

# **TANULMÁNYI ÉS KÉPZÉSI KATALÓGUS**

**AZ INFORMATIKAI OKTATÁS  
SZOLGÁLTATÓ ÉS INFORMATIKA ALKALMAZÁSI KFT.  
KÉPZÉSEI, TRÉNINGJEI, CÉLIRÁNYOS FELKÉSZÍTŐINEK  
KIAJÁNLÁSA**

**VALAMINT**

**A GÁBOR DÉNES INFORMATIKAI FŐISKOLA  
GYÖNGYÖSI KONZULTÁCIÓS KÖZPONTJA**

**BEMUTATÁSA**



# TARTALOM

## **IOSZIA KFT.**

- Bemutatkozunk.....3

## **KÉPZÉSEINK.....8**

- Szakmai képzéseink (OKJ).....10
- Számítástechnikai képzések.....43
- Webes képzések.....51
- Műszaki, technikus képzések.....53
- Gazdasági és igazgatási képzések.....55
- Oktatói, pedagógiai képzések.....58
- Nyelvi képzések.....61
  - Angol nyelv.....62
  - Német nyelv.....63
- Egyéb képzések.....64

## **GÁBOR DÉNES FŐISKOLA – mint háttérintézményünk.....66**

Főiskolai képzési rendszerünk Gyöngyösi Konzultációs Központunk – az IOSZIA Kft. – esetében.....68

## BEMUTATKOZUNK

Az IOSZIA Kft. legfontosabb célkitűzése, hogy szakterületének kiemelkedő és elismert szereplője legyen. Partnereinkkel kölcsönösen kedvező és virágzó üzleti kapcsolatot kívánunk kiépíteni és fenntartani.

Ügyfeleink hosszú távú megelégedettségére törekszünk; minőségi szolgáltatásainkkal vevőink tényleges problémáinak megoldását tűzzük ki célul. Minőségügyi rendszerünk folyamatos fenntartását és fejlesztését sikerünk zálogának tekintjük. A munkavégzés hatékonyságát munkatársaink aktív bevonásával folyamatosan javítjuk, alakítjuk, fejlesztjük.

Célkitűzéseink elérése érdekében fontosnak tartjuk, hogy munkatársaink minőség iránti elkötelezettségét, valamint a minőségi munkavégzés iránti igényét megőrizzük és megszilárdítsuk.



A Gyöngyösi Gábor Dénes Informatikai Főiskola az „IOSZIA” Kft. igazgatójának és a Főiskola teljes körű üzemeltetőjének, Fülöp Henriknek kitartó munkája során 5 éve virágzásnak indult és töretlenül halad a további sikerek útján. Ez idő alatt a **hallgatók száma megkétszereződött**. A folyamatos korszerűsítéseknek, fejlesztéseknek köszönhetően ez a tendencia a jövőben még több beiskolázott hallgató számára nyújt minőségi tanulást elősegítő és tanulóbarát környezetet. Az **58 magas képzettségű egyetemi oktató**, az általuk tapasztalt valós munkahelyi szituációk megfűszerezésével tartott **konzultációkon**, a hallgatók számára lehetőséget nyújt felkészülni a munkahelyeken előforduló akadályokra, és azok megfelelő szakértelemmel való kezelésére. A konzultációk megtartására **két iskola 40 tanterme** áll rendelkezésre, melyeket a hallgatók rendszeresen használnak csoportos felkészülésükhöz, valamint diplomamunkájuk elkészítését segítő konzulensi megbeszélésekhez.

Főiskolánk erőssége, hogy hallgatóinkat korszerű információkhoz és tudáshoz juttatjuk, valamint a tanulási folyamatot személyre szabottan támogatjuk, menedzseljük. Ennek érdekében a Gyöngyösi Gábor Dénes Informatikai Főiskola **szakkönyvtárat, videó- és DVD-tárat** tart fenn, melyek mellett a rendelkezésre álló számítógépeken az egyéni, tutori és konzulensi felkészülésnek támogatását segíti.

A Főiskolán több éves hagyománya van a hallgatóság által közkedvelt TDK-tevékenységnek is. **Blended learning**-rendszerű oktatásunkban hallgatóink a TDK munka során gyakran össze tudják kapcsolni a munkahelyükön végzett kutató-fejlesztő munkát a Főiskolán tanult ismeretekkel, melynek eredményeként születnek a legjobb dolgozatok.

A gyöngyösi Informatikai Főiskola minden szakmai, anyagi és erkölcsi támogatást megad a TDK tevékenységhez. A felmerülő költségeket fedezi, a konferenciák zsűrijébe a szakterületén elismert szakembereket kér fel, a díjakkal nemcsak a hallgatók, hanem a konzulens tanárok munkáját is elismeri.

Tehetséges, sikeres hallgatóink szakmai kibontakozását **mentor** támogatja, és részt vehetnek különböző **szakmai konferenciákon** is.



A Főiskola **kutató-fejlesztési** feladatai két csoportba sorolhatók:

Az egyik csoportot az úgynevezett **diszciplináris témák** alkotják, amelyek az oktatók szakterületeivel, tantárgyaival kapcsolatos kutatást jelentik. Ezek általában alkalmazott kutató-fejlesztési projektek, bár megtalálható néhány alapkutató jellegű terület is.

A kutatói projektek másik csoportjába az **oktatás-technológiával, az oktatás módszertanával kapcsolatos témák** tartoznak. Ez nyilvánvaló, mivel a Főiskola a távoktatási módszerek hazai úttörője; ennek a módszernek a megalapozása jelentős kutatói, fejlesztési tevékenységet igényelt.

Újszerű feladat az Internet alapú oktatás (**e-learning**) bevezetése, amely szintén fontos kutatói terület. A kutatói eredmények publikációkban, tananyagokban, konferenciákon tartott előadásokban jelennek meg. Ehhez biztosít fórumot a Főiskola által kiadott **Informatika** c. folyóirat is.

A Főiskola több hazai kutatóhellyel kötött együttműködési szerződést és részt vesz **nemzetközi K+F projektek**-ben is. A folyóirat célkitűzése a Gábor Dénes Informatikai Főiskola oktatóinak, munkatársainak és a magyar informatikai tudományos közélet (határainkon belül és kívül lévő társegyetemek, -főiskolák) oktatóinak, kutatóinak olyan publikációs lehetőség teremtése, amely lehetővé teszi az informatikai, híradástechnikai, elektronikai, közgazdasági, pedagógiai, távoktatási és a legkülönfélébb informatikai alkalmazások, vagy ezzel kapcsolatban álló területeken elért eredmények bemutatását, közzétételét. A folyóirat hivatalosan jegyzett lap. Száma: ISSN 1419-2527

 Küldetésnyilatkozatunkban a Gyöngyösi Informatikai Főiskola célja a tömeges, magas színvonalú, a kor és a munkaerőpiac igényeit kielégítő képzés megvalósítása, amely egyaránt eleget tesz a magyar nemzet és Európa kihívásainak. Az informatikai tudást minden ember számára hozzáférhetővé kell tenni; kortól, helytől, szigorú bemeneti feltételektől függetlenül. Mert míg a XX. század analfabétizmusa az egyszerű írástudatlanság, addig a XXI. századé az információszerzés és feldolgozás képességének a hiánya lesz. A GDF alapítói ezen újkori analfabétizmus megelőzésére szövetkeztek. A főiskola elvégzésének olyan rugalmas keretét teremtették meg, mely esélyt ad a munka- és a család melletti tanulásra. A végzett hallgató, elsajátítva a ma és a jövő egyik legkorszerűbbnek számító szakmájához tartozó ismereteket, képes lesz az informatika alkalmazásának több területén dolgozni. Elegendően széles ismeretanyagot kap ahhoz, hogy jó munkaerőpiaci esélyekkel induló szakember legyen. A főiskolának természetesen nem feladata, hogy kész szakembereket bocsásson ki. Az informatika területén az ismeretanyag gyors megújulása miatt ez nem is lehetséges. A hallgatók megkapják a szükséges alapot ahhoz, hogy további, egy életen át tartó tanulással jó szakemberek legyenek. A Gábor Dénes Informatikai Főiskola azáltal, hogy minden tanulni vágyó számára lehetőséget biztosít az informatika elsajátítására, fontos szerepet vállal az információs társadalom létrehozásában. A nagy létszámú képzés lehetőségét a hagyományos és a távoktatási oktatási módszerek ötvözetete és a nyitott képzés filozófiája biztosítja.



Minőségirányítási rendszere (MIRE) a Felsőoktatási Törvény, a Magyar Akkreditációs Bizottság előírásai és ajánlásai alapján készült, figyelembe véve az Oktatási Minisztérium által kidolgozott felsőoktatási minőségbiztosítási modellt, valamint a Főiskola sajátosságait és saját tapasztalatait is. A GDF MIRE a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatához kapcsolódva az intézmény minőségirányítási szabályzatát képezi. Az egész intézményre kiterjedően tartalmazza szervezett tevékenységek rendszerét, amely a Főiskola szakmai célkitűzéseinek és tényleges működésének megvalósítását célozza. A Főiskola mindkét intézete (Informatikai Alkalmazások Intézete, Informatikai Rendszerek Intézete) rendelkezik ISO 9001:2000 szabvány szerint tanúsított minőségirányítási rendszerrel.

A GDF Minőségbiztosítási Bizottságát a Főiskolai Tanács véleménye alapján a rektor hozta létre és felügyeli. A minőségirányítás operatív és adminisztratív feladatait a minőségügyi szervezet látja el. Ennek részei a két intézetben működő minőségirányítási szervezeti egységek, élükön az intézeti minőségügyi felelősökkel. A főiskola minőségügyi felelőse fogja össze a két intézmény minőségirányítási szervezetét. A minőségügyi vezetők munkáját a minőségügyi munkatársak segítik. A folyamatok szabályozottak, ezeket a minőségügyi dokumentációs rendszer tartalmazza.

A Gábor Dénes Informatikai Főiskola a tömeges informatika oktatás bázisa kíván lenni Magyarországon és a környező országok magyarlakta területein. Fontos célkitűzésnek tekinti, hogy a **távoktatási módszerek** alkalmazásának jelentős hazai műhelyévé váljon.

Az iskolarendszerű főiskolai képzésben olyan szellemi potenciál áll rendelkezésre, amit fel kívánunk használni a felnőttoktatásban is annak érdekében, hogy a Főiskola minden szempontból tudásközponttá váljék.

Szeretnénk elérni, hogy Főiskolánkon középfokú, emelt szintű és felsőfokú végzettséghez lehessen jutni felnőttképzési keretek között, azaz célunk az egész életen át tartó tanulás feltételeinek kiépítése.

*“Reméljük bemutatkozásunk felkeltette  
figyelmét és a jövőben segíthetünk  
az élet számos területén az Ön  
fejlődésében, és képzettségének  
magasabb szintre való emelésében.”*

*Tisztelettel: Fülöp Henrik  
igazgató*

Web: [www.ioszia.hu](http://www.ioszia.hu)  
Nyitvatartás:  
Cím: 3200 Gyöngyös Kisfaludy út 6.  
Kapcsolat: Fülöp Henrik  
Igazgató  
Tel.: 06-30-625-44-60, fax: 06-37-301-649  
E-mail: [fulophenrik@ioszia.hu](mailto:fulophenrik@ioszia.hu)  
Kása Fatime  
Oktatásszervezési Igazgató  
Tel.: 06-30-436-19-07, fax: 06-37-301-649  
E-mail: [gdfkk@ioszia.net](mailto:gdfkk@ioszia.net)

# **KÉPZÉSEINK**

## **SZAKMAI KÉPZÉSEK (OKJ)**

**SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KÉPZÉSEK**  
**WEBES KÉPZÉSEK**  
**MŰSZAKI, TECHNIKUSI KÉPZÉSEK**  
**GAZDASÁGI ÉS IGAZGATÁSI KÉPZÉSEK**  
**OKTATÓI, PEDAGÓGIAI KÉPZÉSEK**

## **NYELVI KÉPZÉSEK**

## **EGYÉB KÉPZÉSEK**





## EGYÉNI ÉRDEKLŐDÉSI ADATLAP

IOSZIA

Informatikai Oktatás Szolgáltató és Informatika Alkalmazási Kft.

3200 Gyöngyös Kisfaludy út 6.

Kapcsolattartó: Fülöp Henrik

Igazgató

Tel.: 06-30-625-44-60, fax: 06-37-301-649

E-mail: [fulophenrik@ioszia.hu](mailto:fulophenrik@ioszia.hu)

Kása Fatime

Oktatásszervezési Igazgató

Tel.: 06-30-436-19-07, fax: 06-37-301-649

Honlap: [www.ioszia.hu](http://www.ioszia.hu)

E-mail: [gdfkk@ioszia.net](mailto:gdfkk@ioszia.net)

Az érdeklődő neve:		
Levelezési cím (irányítószámmal):		
Tel.:	Fax:	Mobil:
E-mail:		
Az érdeklődés témaköre:		
A konkrét képzési igény:		
Milyen napszakban megfelelő számára az oktatás: délelőtt – délután – este hétvége		
Egyéb információ:		

....., 2007.....

.....  
aláírás

# FELNŐTTKÉPZÉS

## SZAKMAI KÉPZÉSEK (OKJ)



## SZAKMAI KÉPZÉSEK (OKJ)



### **OKJ** – Országos Képzés Jegyzék:

a szakképzésben megszerezhető képesítéseket, azok országos érvényességét határozza meg.

A szakképesítéseket elsősorban ágazatok (foglalkozások), ill. tanulmányi területek, valamint a szakképesítés szintjei szerint tartjuk számon. Ez képezi a nemzetközi összehasonlítások, egyenértékűségi vizsgálatok, honosítások alapját. Az OKJ-ben meghatározott szakmák esetében az állami garancia kiterjed az első vagy második szakképesítés iskolai rendszerű szakképzésben történő ingyenes megszerzésének, valamint a képzés feltételeinek biztosítására is. Az államilag elismert szakképesítéseket az OKJ 1993 óta rendelet által foglalja egységes rendszerbe. A jegy-zéket az oktatási miniszter hirdeti ki és évente, ill. szükség szerint módosítja. A szakképesítések létrehozására vagy megszüntetésére vonatkozó döntések meghozatalában részt vesznek a gazdaság (munkaadók, kamarák, munkavállalók) képviselői.

Az OKJ-ban meghatározott szakképesítések megszerzésére a szakmai vizsgát a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai követelmények alapján és a szakmai vizsgaszabályzat rendelkezései szerint kell megtartani.

A szakmai vizsgát független vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek munkájában részt vesz a szakképesítésért felelős miniszter által megbízott elnök, a szakmai vizsgát szervező intézmény, továbbá a szakképesítés szerint illetékes területi gazdasági kamara képviselője. Az OKJ jelenleg négy – humán, műszaki, gazdasági-szolgáltatási és agrár – szakterületen, 21 szakmacsoportban, több mint 800 szakképesítést tartalmaz.

## OKJ-S KÉPZÉSEINK

-  Elektronikus és mechanikus vagyonvédelmirendszer-szerelő
-  Érintésvédelmi-szabványossági felülvizsgáló
-  Erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálója
-  FAM-szerelő
-  Információrendszer-szervező
-  Informatikus (a tevékenység megjelölésével):
  - Informatikus (Gazdasági informatikus)
  - Informatikus (Infostruktúra menedzser)
  - Informatikus (Ipari informatikai technikus)
  - Informatikus (Műszaki informatikus)
  - Informatikus (Oktatásinformatikus)
  - Informatikus (Távközlési informatikus)
  - Informatikus (Telekommunikációs informatikus)
  - Informatikus (Térinformatikus)
-  Kazángépész
-  Kazánkezelő
-  Kereskedelmi menedzser
-  Kisteljesítményűkazán-fűtő
-  Könnyűgépkezelő
-  Logisztikai ügyintéző
-  Marketing- és reklámmenedzser
-  Marketing- és reklámügyintéző
-  Minőségellenőr
-  Multimédia-fejlesztő
-  Nehézgépkezelő
-  Oktatásszervező
-  Számítástechnikai programozó
-  Számítástechnikaiszoftver-üzemeltető
-  Számítógép-kezelő (-használó)
-  Vegyészlaboráns
-  Villamosgép- és berendezéskezelő
-  Villamosmű-kezelő
-  Villamosművi algépész
-  Villamosművi blokkgépész
-  Villamosművi kalorikus gépész
-  Villamosművi vízelőkészítő gépész
-  Villamosművi gázturbina-gépész
-  Villamosművi gőzturbina-gépész
-  Villámvédelem felülvizsgálója



## **„Elektronikus és mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő” szakképesítés (OKJ azonosító 34 5223 02)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

7449 Egyéb villamossági szerelők, műszerészek

### **A szakképesítés rövid leírása**

Az elektronikus és mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő a vagyonvédelem tárgykörébe tartozó elektronikus eszközök telepítésének előkészítését és telepítését, a rendszerekben alkalmazott programozható eszközök alapszintű programozását végzi.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

– A tizedik évfolyam elvégzése

### **A képzés főbb témakörei**

Szakmai elméleti ismeretek (elektronikai alapfogalmak, általános vagyonvédelmi ismeretek, vagyonvédelmi rendszerek felépítésével és eszközrendszerével kapcsolatos ismeretek), munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismeretek.

### **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerezhető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## **„Érintésvédelem-szabványossági felülvizsgáló” szakképesítés (OKJ azonosító 34 5222 02)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

3154 Üzemfenntartási, üzembiztonsági foglalkozású

7445 Villamossági szerelő

7624 Villanyszerelő

Az érintésvédelem-szabványossági felülvizsgáló feladata a földelési ellenállások mérése, a hurokellenállás mérése, a védőkapcsolások felülvizsgálata, a villamos balesetek vizsgálata, helyszíni ellenőrzések végzése, valamint szerelői ellenőrzési és érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat végrehajtása.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- Egészségügyi alkalmasság
- 18/1995. (VI. 6.) IKM rendeletben a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei leírása részben a IV. pontban foglalt szakképesítés és az ahhoz rendelt – szakképzettség megszerzése után letöltött – gyakorlati idő
- Tizedik évfolyam elvégzése

### **A képzés főbb témakörei**

A tanfolyam résztvevője a képzés során megismeri a szakterületi szabványismeretet, földelési és hurokellenállás-mérési elvét, az MSZ- és a KLÉSZ-előírásokat, a villamos áram élettani hatásait, valamint a mentések és elsősegélynyújtás szabályait. A hallgató elsajátítja a földelési és hurokellenállások mérésének módszereit, a védőkapcsolások felülvizsgálatát, a védővezetőt nem igénylő érintésmódok ellenőrzését, a villamos balesetek vizsgálatának módszereit, illetve a baleset bekövetkezése utáni teendőket. Megtanulja a helyszíni ellenőrzések és felülvizsgálatok utáni jelentés és mérési jegyzőkönyvek készítését.

### **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerezhető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



### **„Erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálója” szakképesítés** **(OKJ azonosító 34 5222 03)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

3154 Üzemfenntartási, üzembiztonsági foglalkozású

7445 Villamossági szerelő

7624 Villanyszerelő

Az erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálója feladata az erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálatának elvégzése és ennek alapján a teljes felelősséggel kiállítandó „minősítő nyilatkozat” kiadása, az érintésvédelem és az üzemek helyszíni vizsgálata, erősáramú villamos mérések végzése, energiagazdálkodási értékelések megtétele, valamint jelentések és minősítések készítése.

## **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- Tizedik évfolyam és szakmai előképzettség

## **A képzés főbb témakörei**

A tanfolyam során a hallgató szakterületi szabványismeretet és az erősáramú villamos berendezések felülvizsgálatának szakismereteit tanulja meg. A képzés részét képezi még a villamos mérések, védelmi módok oktatása, illetve a tűzvédelmi ismeretek.

## **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerezhető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## **„FAM-szerelő” szakképesítés (OKJ azonosító 34 5222 04)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

7445 Villamossági szerelő

A kisfeszültségű FAM-szerelő feladata a létesítési, üzemzavar-megelőzési és javítási, valamint a karbantartási munkák végrehajtása a közcélú vagy saját tulajdonú max. 1 kV feszültségű villamos hálózatok és berendezések kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében. Munkavédelmi ismeretei és felszereléseivel használatával végez munkát kisfeszültségű szabad vezetőkeken, kábelhálózatokon és a hálózatok részét képező elosztó-, kapcsoló-, mérő- és vezérlőberendezéseken.

## **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- Tizedik évfolyam és szakmai előképzettség
- Egészségügyi alkalmasság
- 18. év betöltése
- Villanszerelő szakmunkás-képesítés vagy ennél magasabb erősáramú végzettség és 2 éves villamos művi szerelői gyakorlat

## **A képzés főbb témakörei**

A képzés résztvevője megismeri a FAM munkamódszereit, a FAM-eszközvizsgálatok módszereit, a FAM és a munkavédelem összefüggéseit és a FAM előírásrendszerének hierarchiáját. Jártasságot szerez a FAM előkészítésében, a klímafeltételek megítélésében, a FAM-munkák megszervezésében és vezetésében. A munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások

alkalmazása szintén a tananyag részét képezik. A gyakorlati oktatás során a jelölt megtanulja a védőeszközök, FAM-szerszámok ellenőrzését és használatát, a zárlat és áramütést megelőző intézkedéseket, az áramkörök megbontásának és csatlakoztatásának feltételeit, a készülék- és alkatrészcserek végrehajtását, valamint a mechanikailag feszített vezetőkön való beavatkozás módjait.

### **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerezhető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]

## **„Információrendszer-szervező” szakképesítés (OKJ azonosító 54 4641 02)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

2131, Számítástechnikai tudományos foglalkozású (pl. analitikus, modellkészítő, operációkutató)

2132, Számítástechnikai szervező

2133, Szoftverfejlesztő informatikus

2139, Egyéb magasabb képzettséget igénylő számítástechnikai foglalkozású

Az információrendszer-szervezőnek alkalmasnak kell lennie a gazdasági és társadalmi élet különböző területein számítógéppel támogatott információs rendszer megtervezésére (új fejlesztésként vagy programcsomag adaptálásával), illetve működő rendszer korszerűsítésére, javítására. Rendelkeznie kell továbbá a szakmai követelményrendszerben meghatározott számítástechnikai eszközök használatához szükséges idegennyelv-ismerettel.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

Érettségi vizsgához vagy érettségi vizsgához és meghatározott szakmai előképzettséghez kötött emelt szintű szakképesítés.

### **A képzés főbb témakörei**

Matematikai és számítástechnikai alapismeretek, programozás, gazdasági folyamatok, rendszerelemzés és tervezés, adatbázis-tervezés, korszerű szervezési módszerek, felhasználói rendszerek.

## Szakképesítés köre

A [több munkakör betöltésére jogosító, elsősorban a közoktatás keretében megszerzhető szakképesítés]

### **Informatikus (a tevékenység megjelölésével) szakképesítés (OKJ azonosító 54 4641 03):**

#### **Tevékenységek:**

Gazdasági informatikus (ÚJ!)  
Infostruktúra menedzser (ÚJ!)  
Ipari informatikai technikus (ÚJ!)  
Műszaki informatikus (ÚJ!)  
Oktatásinformatikus  
Távközlési informatikus (ÚJ!)  
Telekommunikációs informatikus(ÚJ!)  
Térinformatikus (ÚJ!)

### **Informatikus („Gazdasági informatikus”) szakképesítés (OKJ azonosító: 54 481 04 0010 5401)**

**ÚJ!**

(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! [info@ioszia.hu](mailto:info@ioszia.hu))

### **Informatikus („Infostruktúra menedzser”) szakképesítés (OKJ azonosító: 54 481 04 0010 5402)**

**ÚJ!**

(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! [info@ioszia.hu](mailto:info@ioszia.hu))

### **Informatikus („Ipari informatikai technikus”) szakképesítés (OKJ azonosító: 54 481 04 0010 5403)**

**ÚJ!**

(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! [info@ioszia.hu](mailto:info@ioszia.hu))

### **Informatikus („Műszaki informatikus”) szakképesítés (OKJ azonosító: 54 481 04 0010 5404)**

**ÚJ!**

(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! [info@ioszia.hu](mailto:info@ioszia.hu))



## **Informatikus („Oktatásinformatikus”) szakképesítés (OKJ azonosító: 54 4641 03)**

**Szakképesítés megnevezése**  
Informatikus (oktatásinformatikus)

**Betölthető munkakör (FEOR)**  
2133, Szoftverfejlesztő, informatikus

### **Szakképesítés rövid jellemző leírása**

Az oktatásinformatikus olyan pedagógiai végzettséggel rendelkező szakember, aki a tantervi követelményeket az informatika és a számítástechnika eszközeinek, módszereinek kreatív alkalmazásával tudja közvetíteni. Az oktatási intézményekben az intézmény vezetője és a számítástechnika szakos tanárok irányítása mellett – megfelelő mélységű (elméleti és gyakorlati) számítástechnikai és módszertani ismeretei birtokában – az oktatási intézmény informatikai koncepciójának kialakításában és annak megvalósításában vesz részt. Ez elsősorban az informatikának az oktatásban és az oktatási intézmény működtetésében való alkalmazását jelenti. Feladata az oktatási és egyéb elektronikus anyagok készítésében való részvétel. Számítástechnikai kérdésekben az oktatási intézmény számítástechnika szakos tanáraival, módszertani kérdésekben az intézmény oktatásért felelős vezetőjével és a szakmai munkaközösségek vezetőivel működik együtt.

**A szakképzésben való részvétel feltételei**  
Érettségi vizsga.

### **A képzés főbb témakörei**

Számítástechnikai szoftverüzemeltetési ismeretek, operációs rendszerek, rendszer közeli programok, hálózatok, jogi alapismeretek, adatvédelem, humán informatika, információkezelési alapismeretek.

Speciális szakmai követelmények: számítógépes hálózatok, elektronikus levelezés, alapvető UNIX parancsok, PC/TCP, WWW, oktatási és egyéb elektronikus anyagok készítése, HTML-lapok készítése, NEWS szerverek használata, csevegőprogramok használata, kommunikációs szoftverek használata, BBS.

### **Szakképesítés köre**

A [több munkakör betöltésére jogosító, elsősorban a közoktatás keretében megszerzhető szakképesítés]

**Informatikus („Távközlési informatikus”) szakképesítés (OKJ  
azonosító: 54 481 04 0010 5405)**

**ÚJ!**

*(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! info@ioszia.hu)*

**Informatikus („Telekommunikációs informatikus”) szakképesítés  
(OKJ azonosító: 54 481 04 0010 5406)**

**ÚJ!**

*(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! info@ioszia.hu)*

**Informatikus („Térinformatikus”) szakképesítés (OKJ azonosító:  
54 481 04 0010 5407)**

**ÚJ!**

*(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! info@ioszia.hu)*

**Betölthető munkakör (FEOR)**

Szoftverfejlesztő, informatikus

**Szakképesítés rövid jellemző leírása**

A térinformatikus mint a vállalat, intézmény, szervezet operatív vezetőjének közvetlen munkatársa – megfelelő mélységű (elméleti és gyakorlati) számítástechnikai, informatikai ismeretei birtokában – a munkahely informatikai koncepciójának kialakításában és annak megvalósításában vesz részt. Koncepcionális kérdésekben a feladata elsősorban a döntések előkészítése, míg a megvalósításában az irányító, koordináló, információáramlást biztosító feladatok ellátása. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, a szoftverfejlesztőkkel.

Feladata a tevékenységi körének megfelelő informatikai feladatok specifikálása és koordinálása, a szükséges fejlesztések kivitelezésében való részvétel, az alkalmazások bevezetésének felügyelete, üzemeltetése és ellenőrzése.

**A szakképzésben való részvétel feltételei**

Érettségi vizsga.

**A képzés főbb témakörei**

Számítástechnikai szoftverüzemeltetői ismeretek, operációs rendszerek, rendszerközeli programok, hálózatok, adatkezelés; rendszerelemzés és -tervezés; gazdasági alapismeretek, projektirányítás, matematika, jogi alapismeretek, adatvédelem, humán informatika, információkezelési alapismeretek, hálózati multimedia-szoftverek, idegen nyelv.

Speciális szakmai követelmények: államigazgatási és jogi alapismeretek, alkalmazott matematika, a digitális térképkészítés geometriai alapjai, térinformatikai rendszerek szervezési alapjai, szakági és igazgatási ismeretek, adatbázis-kezelés és -szervezés, térinformatikai (GIS) szakági programozás.

### **Szakképesítés köre**

A [több munkakör betöltésére jogosító, elsősorban a közoktatás keretében megszerzhető szakképesítés]



### **„Kazángépész” szakképesítés (OKJ azonosító 34 5252 01)**

#### **Betölthető munkakör (FEOR)**

8222 Hőerőművi gépkezelő

31 5252 01 Iparigáz- és olajtüzelőberendezés-kezelő

31 5252 02 Kisteljesítményűkazán-fűtő

32 5252 08 Kazánkezelő

31 5483 04 Gázfogadó és átadóállomás kezelő

A kazángépész feladata a nyomástartó berendezések közül a 12 t/h tömegáramú, illetve 8400 kW-nál nagyobb teljesítményű, töltettől, tüzelési módtól és nyomástól független kazán kezelése. A kazángépész munkájához tartozik a gáz, olaj és a szilárd tüzelőanyagok fogadása, tárolása, előkészítése a tüzeléshez, a tüzelőberendezés előkészítése az indításhoz, indítása, üzemeltetése, az üzemvitel szakszerűségének ellenőrzése, és a tüzelőberendezés leállítása, munkavédelmi és tűzvédelmi, elsősegély-nyújtási feladatok ellátása, valamint kazánbiztonsági és hatósági vizsgálatok előkészítése, segítése.

#### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- Elvégzett tizedik évfolyam
- Betöltött 18. életév
- Egészségügyi alkalmasság
- Számítógép-kezelő (-használó) végzettség
- Szakirányú szakmunkás-végzettség
- Kazánkezelői szakképesítés és ennek megszerzését követő 3 hónapos próbaidő (a szakmai gyakorlati idő eltöltéséről a munkáltató – a gyakorlatot biztosító – köteles igazolást adni)

## **A képzés főbb témakörei**

Méréstechnikai ismeretek, rajztechnikai ismeretek, hőtechnikai ismeretek, áramlástechnikai ismeretek, környezetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem, számítástechnikai ismeretek

## **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerzhető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## **„Kazánkezelő” szakképesítés (OKJ azonosító 32 5252 08)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

8291 Kazáncépezkezelő (vizsgázott kazánfűtő)

31 5252 01 Iparigáz- és olajtüzelőberendezés- kezelő

31 5252 02 Kisteljesítményűkazán-fűtő

34 5252 01 Kazáncépez

31 5483 04 Gázfogadó és átadóállomás-kezelő

A kazánkezelő feladata a nyomástartó berendezések közül a 2-12 t/h tömegáramú, illetve 1400-8400 kW teljesítményű, töltettől, tüzelési módtól és nyomástól független kazán kezelése.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- Alapfokú iskolai végzettség
- Betöltött 18. életév
- Egészségügyi alkalmasság
- Kisteljesítményűkazán-fűtői szakképesítés és ennek megszerzését követő 3 hónapos próbaidő (a szakmai gyakorlati idő eltöltéséről a munkáltató – a gyakorlatot biztosító – köteles igazolást adni)

## **A képzés főbb témakörei**

Méréstechnikai alapismeretek, villamossági alapismeretek, hőtechnikai alapismeretek, égéstechnikai alapismeretek, környezetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem.

## **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerzhető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## „Kereskedelmi menedzser” szakképesítés (OKJ azonosító 54 3434 02)

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

3621, Kereskedelmi ügyintéző

1421, Üzleti, szolgáltatási kisszervezet vezetője

1326, Szállítási és raktározási tevékenységet folytató részegység vezetője

1331, Üzleti, szolgáltatási tevékenységet folytató részegység vezetője

1354, Kereskedelmi tevékenységet folytató részegység közvetlen termelésirányítója

1358, Szolgáltatási tevékenységet folytató részegység közvetlen termelésirányítója

### **Szakképesítés rövid jellemző leírása**

A kereskedelmi menedzser a cég vezetésében és irányításában felmerülő szakmai kérdések véleményezését, a problémák komplex kezelését, az optimális megoldások kiválasztását és azok végrehajtását ellenőrzi. A kereskedelmi menedzser feladatai közé tartozik az üzletpolitikai koncepciók, tervek, értékesítési csatornák és értékesítést ösztönző módszerek kidolgozása, az áruforgalmi folyamatok egészének tervezése, a cég nyereséges gazdálkodásához szükséges pénzügyi és számviteli előírások betartása, a kereskedelmi szerződések megkötése, a kül- és belpiaci helyzethez való eredményes alkalmazkodás, felügyelet az értékesítési szervezet felett, marketingstratégiák kidolgozása, munkáltatói és munkavállalói érdekek érvényesítése.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

Kereskedelmi szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány vagy érettségi bizonyítvány birtokában szerzett szakirányú szakvizsga bizonyítvány vagy nem szakirányú egyetemi, főiskolai végzettség.

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

### **A képzés főbb témakörei**

Általános gazdálkodási és vállalkozáselméleti ismeretek, kereskedelmi szakmai és szervezési ismeretek, marketing- és menedzsmenttechnikák, üzleti kommunikáció, irányított szakmai gyakorlat.

### **Szakképesítés köre**

B [elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerezhető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés]



## **„Kisteljesítményűkazán-fűtő” szakképesítés (OKJ azonosító 31 5252 02)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

8291 Kazángépkezelő (vizsgázott kazánfűtő)

8299 Egyéb nem feldolgozóipari jellegű gépek kezelői

A kisteljesítményűkazán-fűtő feladata a nyomástartó berendezések közül a maximálisan 2 t/h tömegáramú, illetve 1400 kW teljesítményű, töltettől, tüzelési módtól és nyomástól független kazán kezelése.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- Betöltött 18. életév.
- Egészségügyi alkalmasság.
- Alapfokú iskolai végzettség.
- Előzetes szakmai gyakorlat nem szükséges, az oktatás során 40 óra gyakorlati foglalkozás keretében szerezhető meg.
- Szakmai alkalmasság.

### **A képzés főbb témakörei**

Méréstechnikai, villamossági, hőtechnikai és égéstechnikai alapismeretek, környezetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem.

### **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszereshető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## **„Könnyűgépkezelő” szakképesítés (OKJ azonosító 31 5256 02)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

8299 Egyéb nem feldolgozóipari jellegű gépek kezelői

### **A szakképesítés rövid leírása**

A jogosítványba bejegyzett géptípusokkal – bármely gazdasági ágazatban – gépkezelői tevékenység végzése, az ide vonatkozó rendelet szerint.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- A 18. életév betöltése
- Egészségügyi alkalmasság
- Alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai alkalmasság

### **A képzés főbb témakörei**

Anyag- és gyártmányismeret; belsőégésű motorok; hidraulika és pneumatika; elektrotechnika; munkavédelem; géptípusra vonatkozó szerkezettani ismeretek; gépkezelési gyakorlat; szakmai gyakorlat.

### **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerzhető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



### **„Logisztikai ügyintéző” szakképesítés (OKJ azonosító 52 3435 02)**

#### **Betölthető munkakör (FEOR)**

- 3619, Egyéb gazdasági ügyintézők
- 52 3433 01 Külkereskedelmi ügyintéző
- 54 3433 05 Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser
- 52 3433 03 Üzleti ügyintéző
- 52 3432 03 Vállalkozási ügyintéző
- 52 3435 06 Vállalkozásszervező
- 51 3433 01 Vámkezelő
- 54 3435 01 Logisztikai szervező

#### **Szakképesítés rövid jellemző leírása**

Közreműködik a tevékenységhez/termeléshez szükséges beszerzési, raktározási, ki- és beszállítási feladatok megtervezésében, megszervezésében, lebonyolítja és ellenőrzi a teljes körű rendszerszemlélet figyelembevételével a logisztikai feladatokat, a rendszer hatékonyságát. Gondoskodik a gazdasági egység tevékenységéhez szükséges anyagok beszerzésével és készletezésével kapcsolatos operatív feladatok megoldásáról, illetve közreműködik az anyagok szakszerű tárolásának megszervezésében, a raktározási és az anyag- és áruszállítási feladatok megoldásában, részt vesz a szükségletszámítási, termelésütemezési feladatok elvégzésében, a termékek értékesítési folyamatában, az értékesítés technikai lebonyolításában.

## **A szakképzésben való részvétel feltételei**

Iskolai előképzettség: középiskola utolsó évfolyamának elvégzése vagy érettségi vizsga.

## **A képzés főbb témakörei**

Általános gazdasági szakismeretek alkalmazása, logisztikai szakismeretek alkalmazása, üzleti, logisztikai ügyviteli ismeretek (ezen belül szakmai idegen nyelvi ismeretek).

## **Szakképesítés köre**

A [több munkakör betöltésére jogosító, elsősorban a közoktatás keretében megszereshető szakképesítés]



## **„Marketing- és reklámmenedzser” szakképesítés (OKJ azonosító 54 3434 03)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

2521, Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet végző

1341, Közgazdasági és marketingtevékenységet folytató részegység vezetője

1344, Reklám- és tömegkommunikációs tevékenységet folytató részegység vezetője

2521, Piackutató, marketingtevékenységet végző

A marketing- és reklámmenedzser feladata a cég piaci értékesítési tevékenységének irányítása, az ezen a területen dolgozó munkatársak munkájának megszervezése, motiválása és ellenőrzése, a piaci informálódás, a piaci lehetőségek megtervezése, a termékmenedzselés, az eladási tevékenység, a reklám- és egyéb kommunikációs feladatok megszervezése, irányítása és ellenőrzése, az ezekkel kapcsolatos külső intézmények, szolgáltató cégek kiválasztása és megbízása. E feladatkörön belül különösen komplex piacelemzés, stratégiai szintű döntések előkészítése, stratégiai, operatív és akciótervek készítése, konkrét marketingmix-döntések, a marketing-költségvetés elkészítése és hatékony felhasználásának ellenőrzése.

## **A szakképzésben való részvétel feltételei**

Kereskedelmi szakközépiskolai érettségi képesítő bizonyítvány vagy érettségi bizonyítvány birtokában szerzett középfokú szakvizsga bizonyítvány vagy nem szakirányú egyetemi, főiskolai végzettség.

### **A képzés főbb témakörei**

A marketing alkalmazása, marketingkutatás, marketingkommunikáció, stratégiai és humánmenedzsment, reklámtervezés és –irányítás, esztétika, pszichológia, vállalkozás, vállalkozási pénzügyek, üzletireklám-etika, tárgyalástechnika, irányított szakmai gyakorlat.

### **Szakképesítés köre**

B [elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerezhető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés]



### **„Marketing- és reklámügyintéző” szakképesítés (OKJ azonosító 52 3435 04)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

3622, Kiállítási és kereskedelmi propaganda-ügyintéző

3622, Kiállítási és kereskedelmi propaganda-ügyintéző

4291, Ügyfél-tájékoztató

A marketing- és reklámügyintéző feladata a cég piaci értékesítési tevékenységének szervezésében és irányításában felmerülő piackutatással, eladással, piaci tervezéssel, reklámmal és egyéb üzleti kommunikációval kapcsolatos feladatok végrehajtása, az e témában érintett külső intézményekkel való kapcsolattartás.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

Érettségi vizsga.

### **A képzés főbb témakörei**

A marketing elmélete és alkalmazása, marketingmix-döntések, marketingkommunikáció, piackutatás módszertana, reklámelmélet és -gyakorlat, jogi ismeretek, ügyviteltechnika, ügyvitelszervezés, üzleti kommunikáció, irányított szakmai gyakorlat.

### **Szakképesítés köre**

A [több munkakör betöltésére jogosító, elsősorban a közoktatás keretében megszerezhető szakképesítés]



## **„Minőségellenőr” szakképesítés (OKJ azonosító 51 5401 01)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

3192, Minőségi, műszaki, biztonsági ellenőr  
Anyagvizsgáló

### **Szakképesítés rövid jellemző leírása**

Önállóan végezni a termékek, szolgáltatások minőségi kritériumainak ellenőrzését, nem megfelelőségének feltárását, szükség esetén reklamáció indításának kezdeményezését. A minőségellenőr önállóan végzi a termékek/szolgáltatások előállítása közben a termék/szolgáltatás minőségi paramétereinek ellenőrzését, felismeri a nem megfelelőségek keletkezésének helyét, a javító intézkedés megtétele végett, illetve önállóan összehasonlítja a termékek/szolgáltatások minőségi paramétereit a vevői előírásokkal és a vonatkozó szabványos követelményekkel. A termék/szolgáltatás előállításának folyamatában keletkezett összes minőségi információ birtokában dönt a megfelelőségről, a termék kiszállíthatóságáról, illetve a szolgáltatás átadhatóságáról.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

Iskolai előképzettség: középiskola utolsó évfolyamának elvégzése.

### **A képzés főbb témakörei**

Minőségellenőrzési tevékenység, minőségügyi jogi előírások; minőségellenőrzés ügyvitele, ellenőrzéstechnológia tevékenység, vizsgálati módszerek, eszközök, berendezések.

### **Szakképesítés köre**

D [A szakképzés megkezdésekor bejelentési kötelezettséghez kötött szakképesítés. A szakképzést folytató intézmény vezetője a képzésben részt vevők létszámát szakképesítésenként köteles bejelenteni az Oktatási Minisztérium Szakoktatási és Szakképzési Főosztályának.]



## **„Multimédia-fejlesztő” szakképesítés (OKJ azonosító 54 8409 01)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

3719, Egyéb kulturális foglalkozások  
3719, Egyéb számítástechnikai foglalkozások  
3132, Számítástechnikai programozó  
7355, Hang, képfelvétel, számítástechnikai információhordozó sokszorosítója

## 4220, Számítástechnikai adminisztratív jellegű foglalkozások

A multimédia-fejlesztő az írott szöveget, hangot, álló és mozgóképet, ábrákat, animációt egyesítő, digitálisan tárolt, interaktívan működő számítógépes szoftvert hoz létre. Ezt a rendelkezésére bocsátott vagy általa elkészített leírás – forgatókönyv – alapján a számára átadott vagy általa elkészített digitális vagy analóg formában tárolt forrásanyagokból a megfelelő számítógépes és egyéb hardver-, valamint szoftvereszközök segítségével, munkacsoportban végzi. Képes az adott szakterület szakértőjéből, a látványtervezőből és médiaszakemberből álló munkacsoport vezetésére.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga vagy érettségi vizsga és meghatározott szakmai előképzettség.

### **A képzés főbb témakörei**

Számítástechnikai ismeretek: alapfogalmak, a hardver, a szoftver, az operációs rendszer, az operációs rendszer grafikus kiterjesztése, hálózatok, programozás, szöveg-, álló-, mozgókép- és hangszerkesztés, multimédiahardver-ismeretek, multimédiaszoftver-ismeretek.

### **Szakképesítés köre**

A [több munkakör betöltésére jogosító, elsősorban a közoktatás keretében megszereshető szakképesítés]



## **„Nehézgépkezelő” szakképesítés (OKJ azonosító 31 5256 03)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

8299 Egyéb nem feldolgozóipari jellegű gépek kezelői

8390 Nehézgépkezelő munkakör a jogosítványba bejegyzett géptípusokkal

8299 Könnyűgépkezelő munkakör a jogosítványba bejegyzett géptípusokkal

### **A szakképesítés rövid leírása**

A jogosítványba bejegyzett géptípusokkal – bármely gazdasági ágazatban – gépkezelői tevékenység végzése, az ide vonatkozó miniszteri rendelet szerint.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- A 18. életév betöltése
- Egészségügyi alkalmasság
- Alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai alkalmasság

## **A képzés főbb témakörei**

Anyag- és gyártmányismeret, belsőégésű motorok, hidraulika és pneumatika, elektrotechnika, munkavédelem, géptípusra vonatkozó szerkezettani ismeretek, gépkezelési gyakorlat.

## **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerzhető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## **„Oktatásszervező” szakképesítés (OKJ azonosító 54 3472 01)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

3419, Egyéb pedagógusok

1424, Oktatási szolgáltatási kiszervezet vezetője

1334, Oktatási tevékenységet folytató részegység vezetője

2523, Humánpolitikai szervező

3320, Munkaerő-piaci szolgáltatási foglalkozások

Az oktatásszervező feladata az iskolarendszeren kívüli oktatás (képzés, továbbképzés és átképzés) szervezése, lebonyolításának irányítása és e tevékenységekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, főhatóságok, önkormányzatok, munkaügyi központok és gazdasági egységek (vállalatok) szakapparátusában, nonprofit jellegű intézményekben, társadalmi és vallási szervezetekben, illetve oktatási vállalkozásokban. A foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatokat önálló munkával tudja megoldani. Az oktatásszervezés munkaterületével határos munkaerő-szervezés, munkaszervezés, humánpolitika, valamint a technológia és műszaki fejlesztés szakembereivel kapcsolatot alakít ki a tervezési, oktatásszervezési és oktatásirányítási feladatok hatékony végzéséhez.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga vagy érettségi vizsga és meghatározott szakmai előképzettség.

## **A képzés főbb témakörei**

A képzés során a jelölt elsajátítja az oktatás tervezésének elméleti alapjait, amit az oktatási szükséglet meghatározása, az oktatási program készítése, az oktatási költségvetés készítése jelent. A tananyag tartalmazza az oktatás szervezését illető feladatok végrehajtásának elsajátítását, ezek az oktatás pénzügyi

feltételeinek szervezése, az oktatás zavartalan lebonyolításának szerződéses biztosítása, az oktatás résztvevőinek szervezése, az oktatók szervezése, valamint a vizsgák szervezése. Mindezekon kívül a hallgató betekintést nyer az oktatásirányítás feladatainak rendszerébe, melynek részét képezi a gazdasági egység (vállalat), intézmény oktatásirányítása, az oktatás (tanfolyam) lebonyolításának irányítása, az oktatási folyamatok (tanfolyamok) lezárása, a vizsgáztatás irányítása, az oktatást támogató anyagi erőforrások megszerzésére irányuló munkák végzése és irányítása, valamint az önálló oktatási vállalkozások irányítása.

### **Szakképesítés köre**

C [elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerezhető, általában egy munkakör betöltésére jogosító szakképesítés]

## **„Számítástechnikai programozó” szakképesítés (OKJ azonosító 54 4641 04)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

3132, Számítástechnikai programozó

3131, Számítógéphálózat-üzemeltető

3133, Adatbázis-felelős

3139, Egyéb számítástechnikai foglalkozások

1347, Számítástechnikai tevékenységet folytató részegységvezető

2131, Számítástechnikai tudományos foglalkozás (pl. analitikus, modellkészítő, operációkutató)

2132, Számítástechnikai szervező

2133, Szoftverfejlesztő informatikus

2139, Egyéb magasabb képzettséget igénylő számítástechnikai foglalkozású

### **Szakképesítés rövid jellemző leírása**

A számítástechnikai programozó feladata a számítógépes programozás, programozói munkacsoport irányítása, adatbázis-adminisztrátori, valamint számítógépes adatvédelmi felelősi feladatok ellátása a gazdasági és társadalmi élet minden területén. A számítástechnikai programozónak kellő elméleti és gyakorlati felkészültséggel kell rendelkeznie komplex felhasználói programok készítéséhez és adaptálásához. Rendelkeznie kell a szakmai követelményrendszerben meghatározott számítástechnikai eszközök használatához szükséges idegennyelv-ismerettel.

## **A szakképzésben való részvétel feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga vagy érettségi vizsga és meghatározott szakmai előképzettség.

## **A képzés főbb témakörei**

A tananyag részét képezi a matematika, a számítástechnikai alapismeretek, az operációs rendszerek, a rendszer közeli programok ismerete, a programozás módszertana és technológiája, valamint a programnyelvek ismerete. A képzés során a hallgató elsajátítja az adatbázis-kezelés, az információs hálózatok, a rendszerszervezés, a szövegszerkesztés, a táblázatkezelés és a számítógépes grafika szakmai ismereteit, valamint betekintést nyer az alapvető felhasználói rendszerekbe, a programok közötti kommunikáció fajtáinak és fejlődési irányainak elméletébe.

## **Szakképesítés köre**

A [több munkakör betöltésére jogosító, elsősorban a közoktatás keretében megszerzhető szakképesítés]



## **„Számítástechnikai szoftverüzemeltető” szakképesítés (OKJ azonosító 52 4641 03)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

- 3139, Egyéb számítástechnikai foglalkozások
- 1347, Számítástechnikai tevékenységet folytató részegységvezető
- 2131, Számítástechnikai tudományos foglalkozás (analitikus modellkészítő)
- 2132, Számítástechnikai szervező
- 2133, Szoftverfejlesztő informatikus
- 2139, Egyéb magasabb képzettséget igénylő számítástechnikai foglalkozás
- 3131, Számítógéphálózat-üzemeltető
- 3132, Számítástechnikai programozó
- 3133, Adatbázis-felelős
- 4220, Számítástechnikai adminisztratív jellegű foglalkozások

### **Szakképesítés rövid jellemző leírása**

A számítástechnikai szoftverüzemeltető legyen otthon a gazdasági és társadalmi élet szinte teljes vertikumában az adott területhez kapcsolódó irodai és ügyviteli munkában, a gazdálkodó egységek tartalmi és adminisztratív munkájában alkalmazott szoftverek biztonságos, gyakorlott üzemeltetésében. Elméleti felkészültsége legyen elegendő ahhoz, hogy fogadóképes legyen a képzés során megismert szoftverek új változatainak alkalmazására.

## **A szakképzésben való részvétel feltételei**

Iskolai előképzettség: középiskola utolsó évfolyamának elvégzése vagy érettségi vizsga.

## **A képzés főbb témakörei**

A képzés során a hallgató az alapvető számítástechnikai alapismereteken túl elsajátítja a hardver-üzemeltetési, valamint a számítógépes rendszerkarbantartási és -bővítési feladatokat. Megtanulja az ehhez szükséges alapfogalmakat, a programnyelvet, az operációs rendszerek és rendszer közeli programok, valamint a lokális hálózatok elméletét. A gyakorlati képzés során betekintés nyer a szövegszerkesztés, a táblázatkezelés, az adatbázis-kezelés, a számítógépes grafika és a prezentációkészítés technikájába is.

## **Szakképesítés köre**

C [elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerezhető, általában egy munkakör betöltésére jogosító szakképesítés]



## **„Számítógép-kezelő (-használó)” szakképesítés (OKJ azonosító 33 4641 01)**

## **Betölthető munkakör (FEOR)**

3139, Egyéb számítástechnikai foglalkozások

## **Szakképesítés rövid jellemző leírása**

A számítógép-kezelő (-használó) legyen otthon a társadalmi és gazdasági élet különböző területein az adott területhez kapcsolódó irodai és ügyviteli munkában, a gazdálkodó egységek tartalmi és adminisztratív munkájában alkalmazott számítógépes szoftverek alapszintű kezelésében, üzemeltetésében, használatában. Tudja kezelni az egyes számítógéptípusokat, legyen alkalmas rutinfeladatok végzésére.

## **A szakképzésben való részvétel feltétele**

Tizedik évfolyam elvégzése.

## **A képzés főbb témakörei**

A képzés során a hallgató megtanulja az alapvető számítástechnikai alapismereteket, a szükséges alapfogalmakat, a programnyelvet, az operációs rendszerek, a rendszer közeli programok, valamint a lokális hálózatok elméletét. A gyakorlati képzés során betekintés nyer a szövegszerkesztés, a táblázatkezelés, az adatbázis-kezelés, a számítógépes grafika és a prezentációkészítés technikájába, valamint megismerkedik az információs hálózati szolgáltatásokkal.

## **Szakképesítés köre**

C [elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerezhető, általában egy munkakör betöltésére jogosító szakképesítés]



## **„Vegyészlaboráns” szakképesítés (OKJ azonosító 51 5282 07)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

8133 Vegyi alapanyagot és terméket gyártó gépkezelő

52 5412 01 Általános vegyésztechnikus

51 5244 01 Általános vegyipari szakmunkás

52 5282 01 Atomerőművi vegyészlaboráns

52 6222 05 Élelmiszer-analitikus technikus

33 5282 01 Élelmiszer-ipari laboráns

51 5282 02 Élelmiszer-ipari mikrobiológiai laboráns

A vegyészlaboráns vegyipari, élelmiszer-ipari, mezőgazdasági, vízgazdálkodási, növényvédelmi, építőipari stb. területeken üzemi, kutató- és egyéb kémiai laboratóriumokban, minőség-ellenőrzési, minőségbiztosítási területen, oktatási intézményekben analitikai és preparatív feladatokat végez, elvégzi az anyagokból a mintavételezést, a mintákat az analitikai vizsgálatokhoz előkészíti, előkészítő munkálatokat végez, a feladatokhoz használt műszereket, egyéb eszközöket szakszerűen kezeli, kalibrálja és működteti. Szabvány alapján minőség-ellenőrzési, minőségbiztosítási vizsgálatokat és elemzéseket végez, az elvégzett munkáját szakszerűen értékeli és dokumentálja.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- A középiskola utolsó évfolyamának elvégzése
- Szakmai alkalmasság

## **A képzés főbb témakörei**

Alkalmazott fizikai kémia; laboratóriumi mérések; munkajogi, gazdasági alapismeretek.

## **A szakképesítés köre**

C [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszereshető, általában egy munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## **„Villamosgép- és berendezéskezelő” szakképesítés (OKJ azonosító 34 5222 08)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

7445 Villamossági szerelő

A villamosgép- és berendezéskezelő feladata a villamos gépek és kiefeszültségű berendezések önálló kezelése bármilyen teljesítményű villamos műben. Önállóan tudja a villamos gépeket és a hozzájuk tartozó segédberendezéseket kezelni, a rendellenességeket felismerni, kiváltó okokat behatárolni és azokat elhárítani, ellátja a kiefeszültségű kapcsoló berendezések kezelését.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- Egészségügyi alkalmasság
- Betöltött 18. életév
- Villanszerelő szakmunkás-képesítés
- Tizedik évfolyam elvégzése [a 41/2001. (XI. 9.) OM rendelet szerint]

## **A képzés főbb témakörei**

Gazdasági ismeretek; villamosságtan; szakrajz; erőművek gépészeti üzeme; villamos gépek; kiefeszültségű villamos berendezés; villamos mérések; villamos gépek mérése, kezelése, szabályozása; biztonságtechnika; környezetvédelmi ismeretek; szakmai gyakorlat.

## **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszereshető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]

## „Villamosmű-kezelő” szakképesítés (OKJ azonosító 34 5222 10)

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

8221 Villamos üzemi és állomási gépész és gépkezelő

A villamosmű-kezelő feladata a villamos művek villamos berendezéseinek szakszerű kezelése. Önállóan kezeli az adott telephely villamos berendezéseit és a hozzájuk tartozó segédberendezéseket, felismeri a rendellenességeket és azokat elhárítja.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- Tizedik évfolyam elvégzése [a 41/2001. (XI. 9.) OM rendelet szerint]
- Betöltött 18. életév
- Egészségügyi alkalmasság
- Megfelelő előképzettség: pl. villamosgép- és berendezéskezelő képesítés, önálló hálózatkezelő képesítés, szakmunkás-képesítés villamosipari szakmákban, 2 év gyakorlati idő önálló villamoshálózat kezelő vagy önálló villamosgép- és berendezéskezelő munkakörben, erősáramú technikus vagy felsőfokú végzettség

### **A képzés főbb témakörei**

Villamos művek, villamos művek automatikái, szakrajz, biztonságtechnika, informatika, nagyfeszültségű kapcsolási gyakorlat, automatikák szerelése és üzembe helyezése gyakorlat, üzemlátogatás.

### **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszereshető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]

## „Villamosművi algépész” szakképesítés (OKJ azonosító 315252 04)

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

8221 Villamosüzemi és -állomási gépész és gépkezelő

A villamosművi algépész feladata a turbina segédberendezéseinek üzemeltetése és a berendezések működésének folyamatos ellenőrzése. Leálláskor, illetve üzembehelyezéskor biztosítja a helyes technológiai sorrendet, üzemelteti a tápszivattyút, vízturbinát stb. A berendezések működésének folyamatos figye-

lemmel kíséréssel, ellenőrzéseinek végrehajtásával eleget tesz naplózási kötelezettségének, felel a rögzített adatok valódiságáért, munkaterületén felelős az üzemi rend és tisztaság folyamatos magas szinten tartásáért.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- Betöltött 18. életév
- Alapfokú iskolai végzettség
- Egészségügyi alkalmasság
- Szakmai alkalmasság
- Megfelelő előképzettség és villamosművi gyakorlat: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség és 2 év erőművi gyakorlat, szakmunkás-képesítés vasipari vagy rokon szakmában és 1 év gyakorlat, középfokú végzettség és 6 hónap erőművi gyakorlat

### **A képzés főbb témakörei**

Hőenergetikai és áramlástechnikai ismeretek; mérési, irányítástechnikai és szabályozástechnikai alapok; villamosságtani alapok; vízkémiai és kenéstechnikai alapismeretek; vízgépek és légtechnikai gépek működése, felépítése; hőcserélők fajtái, működésük; csővezetékek, tartályok, szerelvények, armatúrák; faturbina és segédberendezéseinek szerepe a villamosenergia-termelés folyamatában; biztonságtechnikai ismeretek; szakmai gyakorlat.

### **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszereshető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## „Villamosművi blokkgépész” szakképesítés (OKJ azonosító 32 5252 05)

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

8221 Villamosüzemi és -állomási gépész és gépkezelő

8222 Villamosművi kalorikus gépész

8222 Villamosművi vízturbinagépész

A villamosművi blokkgépész feladata bármilyen paraméterekkel rendelkező kazán- és turbinaegység és segédberendezéseinek üzemben tartása, a blokkegység indítása, leállítása meleg vagy hideg tartalékban tartás. A rábízott blokkegységnél az esetleges rendellenességek, üzemzavarok felismerése, a hibaokok behatárolása és azok önálló elhárítása, a blokkhoz beosztott segédszemélyzet munkájának szakmai összehangolása és irányítása, illetve az OVT által igényelt menetrend szerinti üzemeltetése.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- 20. életév betöltése
- Egészségügyi alkalmasság
- Megfelelő előképzettség és villamosművi gyakorlat: szakmunkás-képesítés lakatos vagy rokon szakmában, a villamosművi kazán- és turbinagépész vizsga sikeres letétele, továbbá legalább 5 év erőművi gyakorlat, vagy középfokú végzettség és legalább 3 év erőművi gyakorlat, továbbá sikeres kazán- és turbinagépész vizsga, vagy felsőfokú gépész vagy villamos végzettség és legalább 1 év erőművi gyakorlat és sikeres kazán- és turbinagépész vizsga.

### **A képzés főbb témakörei**

Hőenergetika, áramlástechnikai ismeretek; mérés- és irányítástechnika; blokk segédberendezései; villamosművek; blokk vegyszeti ellenőrzése; környezetvédelmi ismeretek; tűzvédelem; blokkberendezés-ismeret; blokk üzemvitele; szakmai gyakorlat.

### **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerzhető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## „Villamosművi kalorikus gépész” szakképesítés (OKJ azonosító 32 5252 07)

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

8229 Egyéb energetikai gépek és berendezések kezelői

A villamosművi kalorikus gépész feladata a blokkhoz tartozó gőzkazán és segédberendezéseinek üzemeltetése, az üzemmenet folyamatos ellenőrzése, irányítja és ellenőrzi a kazán segédberendezés-kezelőinek munkáját. Üzembe helyezés előtt átvizsgálja a kazánt és segédberendezéseit, biztosítja a technológiai folyamatba való helyes bekapcsolási sorrendet, üzemben kívül helyezéskor a kezelési utasítás szerinti leállási programot végrehajtja, folyamatos ellenőrzést hajt végre személyesen, illetve a kezelők útján. Az optimális üzemeltetés érdekében biztosítja az éghető veszteségek minimumát, a távozó füstgáz előírt paramétereit.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- 20. életév betöltése
- Egészségügyi alkalmasság
- Megfelelő előképzettség és villamosművi gyakorlat: szakmunkás-képesítés lakatos vagy rokon szakmában és 2 év erőművi gyakorlat, vagy középiskolai végzettség és 1 év erőművi gyakorlat.

### **A képzés főbb témakörei**

Hőenergetikai ismeretek, vízgőztermelés; áramlástechnika, áramlástechnikai gépek elméleti alapjai; szilárdságtan és anyagismeret; vízkémiai és korrózióvédelmi ismeretek; kazánok mérő, szabályozó, vezérlő és védelmi rendszere; villamos ismeretek; kazánok szerkezete, felépítése, típusai; tüzelőanyagok, tüzeléstechnika; kazánok üzemeltetése; kazánok segédberendezései; kazánok biztonságtechnikája; üzemeltetési gyakorlat.

### **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszerzhető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## **„Villamosművi vízelőkészítő gépész” szakképesítés (OKJ 31 5252 09)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

8229 Egyéb energetikai gépek és berendezések kezelői

A villamosművi vízelőkészítő gépész feladata a hőerőművek vízelőkészítőjének gépészeti, technológiai üzemeltetése. E képzettséggel önállóan tudja üzemeltetni a különböző technológiai főberendezéseket és kezelni a hozzájuk tartozó segédberendezéseket, a rendellenességeket felismerni, kiváltó okait behatárolni és azokat elhárítani.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- A 18. életév betöltése
- Egészségügyi alkalmasság
- Alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai alkalmasság

### **A képzés főbb témakörei**

Alapozó általános ismeretek, alapozó szakmai ismeretek, szakmai ismeretek, biztonságtechnika (munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem), szakmai gyakorlat.

### **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszereshető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## **„Villamosművigázturbina-gépész” szakképesítés (OKJ 31 5252 05)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

8229 Egyéb energetikai gépek és berendezések kezelői

8229 Villamosművi blokkgépész

A villamosművigázturbina-gépész feladata a villamosművi gázturbinák gépészeti üzemeltetése. Képes önállóan kezelni bármilyen teljesítményű gázturbina fő- és segédberendezéseit, felismerni és elhárítani az előforduló rendellenességeket, behatárolni azok kiváltó okait.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- A 19. életév betöltése
- Egészségügyi alkalmasság
- Alapfokú iskolai végzettség
- Legalább 1 éves gázturbina-üzemi gyakorlat
- Szakmai alkalmasság

### **A képzés főbb témakörei**

Alapozó általános ismeretek, alapozó szakmai ismeretek, gázturbinák és segédberendezésük, biztonságtechnika (munkavédelem, tűzrendészet, környezetvédelem), üzemi gyakorlat.

### **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszereshető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## **„Villamosművigőzturbina-gépész” szakképesítés (OKJ azonosító 32 5252 06)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

8229 Egyéb energetikai gépek és berendezések kezelői  
8222 Gőzturbina-kezelő

A villamosművigőzturbina-gépész feladata az erőművi gőzturbinák üzemeltetése. Önállóan tudja a gőzturbinákat és a hozzájuk tartozó segédberendezéseket kezelni, a rendellenességet felismerni, kiváltó okait behatárolni és lehetőség szerint elhárítani, illetve képes a reá bízott berendezéseket a leggazdaságosabban üzemeltetni úgy, hogy azok mindig a változó körülmények engedte legjobb határfokkal működjenek.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- Betöltött 18. életév
- Egészségügyi alkalmasság
- Szakmunkás-képesítés lakatos vagy rokon szakmában és 1 év erőművi gyakorlat
- Alapfokú iskolai végzettség.

## **A képzés főbb témakörei**

Közgazdasági, munkajogi ismeretek, hőtani, áramlástan szilárdságtani ismeretek; vízkezelési és vegyészeti ismeretek; villamos gépek; irányítástechnika; turbinaismeretek; biztonságtechnikai ismeretek; szakmai gyakorlat.

## **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszereshető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## **„Villámvédelem felülvizsgálója” szakképesítés (OKJ azonosító 34 5222 13)**

### **Betölthető munkakör (FEOR)**

3154 Üzemfenntartási, üzembiztonsági foglalkozású

A szakképesítés jogosít az ipari, mezőgazdasági és más külszíni létesítmények villámvédelmének 4/1980. (XI. 25.) BM rendelet (OTSZ) és az MSZ 274/4. szabvány szerint kötelezően előírt felülvizsgálata elvégzésére, illetve ennek alapján a teljes felelősséggel kiállítandó „minősítő nyilatkozat” megtételére. Végezhető tevékenységek a külső villámvédelem műszakilag és biztonságtechnikailag helyes kialakításának felülvizsgálata, a földelések kialakításának vizsgálata, a belső villámvédelem veszélyeinek feltárása, különleges létesítmények villámvédelmének vizsgálata, valamint a földelési ellenállások mérése.

### **A szakképzésben való részvétel feltételei**

- Betöltött 18. életév
- Egészségügyi alkalmasság
- Tizedik évfolyam
- Előzetes szakképesítés: erősáramúvillamos-ipari szakképesítés

### **A képzés főbb témakörei**

A 4/1980. (XI. 25.) BM rendelet (OTSZ) vonatkozó előírásai; az MSZ 172/1. szabvány vonatkozó előírásainak ismerete; az MSZ 4851/1. és MSZ 4851/2. szabványok ismerete, az MSZ 274/1–4. szabványok ismerete; villámvédelmi vizsgálatok; szükséges mérési eljárások ismerete.

### **A szakképesítés köre**

B [Elsősorban az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében megszereshető, különböző jogszabályokban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítés.]



## JELENTKEZÉSI LAP

Tanfolyam megnevezése: .....

A választott képzés időpontja: .....

### A jelentkező személyi adatai

Vállalat neve: .....

Vállalat esetén kapcsolattartó neve, elérhetősége: .....

Képzésre jelentkező személy neve: .....

Értesítési cím: .....

Telefonszám (vezetékes): .....

Mobilszám: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Gyöngyös, 2007, .....

.....  
aláírás (jelentkező)

Visszaküldendő:

IOSZIA Kft.  
3200 Gyöngyös, Kisfaludy út 6.  
vagy  
Telefon/Fax: 37/301-649  
vagy  
e-mail: info@ioszia.hu

**FELNŐTTKÉPZÉS**  
**SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KÉPZÉSEK**

**TRÉNING**



## SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KÉPZÉSEK

Számítástechnikai képesítések (Haladó szintű Weboldal-készítési megoldások)  
Számítástechnikai képesítések (3D modellezés SolidWork-szel)  
Számítástechnikai képesítések (AutoCAD tanfolyam)  
Számítástechnikai képesítések (Informatika)  
Számítástechnikai képesítések (ECDL ECDL vizsgafelkészítő)  
Számítástechnikai képesítések (Az Internet alapjai és Outlook 2002 ismeretek)  
Számítástechnikai képesítések (Building COM+ Application for .NET Enterprise Service)  
Számítástechnikai képesítések (ECDL alapismeretek)  
Számítástechnikai képesítések (ECDL szövegszerkesztés)  
Számítástechnikai képesítések (Microsoft Project 2002/2003 felhasználóknak)  
Számítástechnikai képesítések (Programming with .NET Framework with Visual C#)  
Számítástechnikai képesítések (Bevezetés a Lotus Notes 6 fejlesztésébe)  
Számítástechnikai képesítések (Számítógépkezelés a Windows XP)  
Számítástechnikai képesítések (Word 2002/2003 felhasználóknak)  
Számítástechnikai képesítések (Excel 2002/2003 felhasználóknak)  
Számítástechnikai képesítések (Adobe Acrobat felhasználóknak)  
Számítástechnikai képesítések (Lotus Notes 6.x felhasználóknak)  
Számítástechnikai képesítések (Microsoft Access 2002/2003 felhasználóknak)  
Számítástechnikai képesítések (ECDL adatbáziskezelés)  
Számítástechnikai képesítések (ECDL operációs rendszerek)  
Számítástechnikai képesítések (Linux szerver üzemeltetés, adminisztráció)  
Számítástechnikai képesítések (Objektumorientált programozás C++-ra)  
Számítástechnikai képesítések (Visual C++ komponensalapú programozás/adatbáziskezelés)  
Számítástechnikai képesítések (Visual Basic 6.0 programozás 2.)  
Számítástechnikai képesítések (Hálózatbiztonság, PIX konfigurálás alapok)  
Számítástechnikai képesítések (Designing Windows 2003 Active Directory/Network Infr.)  
Számítástechnikai képesítések (Implementing ISA Server 2004)  
Számítástechnikai képesítések (Advanced Web Application Development using ASP.NET)  
Számítástechnikai képesítések (Implementing Security for Applications)  
Számítástechnikai képesítések (Analyzing Requirements, Defining .NET Solution)  
Számítástechnikai képesítések (Microsoft CRM Professional)  
Számítástechnikai képesítések (Menedzserismeretek informatikusoknak)  
Számítástechnikai képesítések (Programing with ADO.NET\*)

Számítástechnikai képesítések (Gazdasági folyamatok közérthetően)  
 Számítástechnikai képesítések (iSCALA2.2 rendszeráttekintés)  
 Számítástechnikai képesítések (Excel programozása Visual Basicben)  
 Számítástechnikai képesítések (CorelDraw haladó tanfolyam)  
 Számítástechnikai képesítések (Populating Data Warehouse in SQL 2000/2005)  
 Számítástechnikai képesítések (Windows Script/WMI)  
 Számítástechnikai képesítések (Developing Mobile Appl. Wiht .NET Compact Framework )  
 Számítástechnikai képesítések (Developing Windows Applications with Microsoft.NET\*)  
 Számítástechnikai képesítések (Developing E-Business Solutions Using BizTalk 2004)  
 Számítástechnikai képesítések (Microsoft CRM Premium)  
 Számítástechnikai képesítések (Borland Delphi)  
 Számítástechnikai képesítések (Fejlesztés J2EE környezetben (Java Enterprise))  
 Számítástechnikai képesítések (Rational ClearCase alap)  
 Számítástechnikai képesítések (ECDL képzés)  
 Számítástechnikai képesítések (OpenVMS operátor)  
 Számítástechnikai képesítések (OpenVMS –cluster management)  
 Számítástechnikai képesítések (Adatvédelem az OPEN VMS-ben)  
 Számítástechnikai képesítések (Tru64 UNIX rendszer management)  
 Számítástechnikai képesítések (Tru64 UNIX az adatvédelem eszközei)  
 Számítástechnikai képesítések (Cisco távoli elérésű hálózatok kiépítése)  
 Számítástechnikai képesítések (TrueCluster – konfiguráció és management)  
 Számítástechnikai képesítések (Tru64 UNIX hálózat menedzsment)  
 Számítástechnikai képesítések (Rendszermérnök továbbképzés)  
 Számítástechnikai képesítések (OpenVMS rendszer és hálózat management II.)  
 Számítástechnikai képesítések (Cisco IPV6 technológia)  
 Számítástechnikai képesítések (Cisco hálózati ismeretek és hálózati eszközök)  
 Számítástechnikai képesítések (Az Apache projektek áttekintése)  
 Számítástechnikai képesítések (Szoftverfejlesztés Apache XML komponensekkel)  
 Számítástechnikai képesítések (Projekt menedzsment Apache Maven használatával)  
 Számítástechnikai képesítések (Supporting Users and Applications on Windows XP)  
 Számítástechnikai képesítések (Managing Windows 2003 Environment)  
 Számítástechnikai képesítések (Implementing, Managing Windows 2003 Network\*)  
 Számítástechnikai képesítések (Planning, Implementing Windows 2003 Active Directory\*)  
 Számítástechnikai képesítések (UNIX Shell programozás)

Számítástechnikai képesítések (Implementing and Supporting Windows)  
Számítástechnikai képesítések (Implementing Security for Windows 2003 Networks)  
Számítástechnikai képesítések (Designing Security for Microsoft Networks + PKI)  
Számítástechnikai képesítések (Creating Reports using SQL 2000 Reporting Services)  
Számítástechnikai képesítések (Updating Admin / Program. Skills from SQL 2000 to 2005)  
Számítástechnikai képesítések (Implementing and Managing Microsoft Exchange 2003)  
Számítástechnikai képesítések (Designing Exchange Server 2003 Organization)  
Számítástechnikai képesítések (Managing System Management Server 2003)  
Számítástechnikai képesítések (Delphi alkalmazások tervezése)  
Számítástechnikai képesítések (Mire képes a Java? – Java technológiai áttekintése)  
Számítástechnikai képesítések (Java programozási alapok)  
Számítástechnikai képesítések (Designing IT Platform Coll.Appl. with Share-Point 2003)  
Számítástechnikai képesítések (Deploying, Managing EPM Solution (Project Server 2003))  
Számítástechnikai képesítések (Microsoft CRM – Installing and Configuring\*)  
Számítástechnikai képesítések (Microsoft CRM - .NET Tools for Extend CRM\*)  
Számítástechnikai képesítések (What’s New in Visual Studio 2005 for .NET Developers)  
Számítástechnikai képesítések (Querying SQL Server with Transact SQL\*)  
Számítástechnikai képesítések (Programming SQL Server 2000/2005 Databases\*)  
Számítástechnikai képesítések (Szoftverfejlesztés Apache Jakarta komponensekkel)  
Számítástechnikai képesítések (Szoftver architektúra tervezés fejlesztőknek)  
Számítástechnikai képesítések (Introduction to Visual Basic / C# Programming with .NET\*)  
Számítástechnikai képesítések (Programming with C# )  
Számítástechnikai képesítések (Rational ClearQuest alapok)  
Számítástechnikai képesítések (Jelentéskészítés Rational termékekhez (SODA))  
Számítástechnikai képesítések (Jelentés tervezés Crystal Reportst jelentésszerkesztővel)  
Számítástechnikai képesítések (iScala 2.2 rendszeráttekintés és adminisztrálás)  
Számítástechnikai képesítések (iSCALA 2.2 haladó pénzügy és számvitel)  
Számítástechnikai képesítések (iSCALA2.2 haladó logisztika)

Számítástechnikai képesítések (Lotus Notes haladó felhasználóknak)  
Számítástechnikai képesítések (Domino szerver telepítés és üzemeltetés)  
Számítástechnikai képesítések (Administreting SQL Server 2000 /2005 Database\*)  
Számítástechnikai képesítések (Designing OLAP Solutions in SQL 2000 / 2005)  
Számítástechnikai képesítések (Implementing Business Logics with MDX in SQL)  
Számítástechnikai képesítések (Experienced Database Professionals)  
Számítástechnikai képesítések (Implementing Replication Using SQL Server 2000)  
Számítástechnikai képesítések (Planning and Troubleshooting Exchange 2003 )  
Számítástechnikai képesítések (Implementing Microsoft Operation Manager 2005)  
Számítástechnikai képesítések (Deploying System Management Server 2003)  
Számítástechnikai képesítések (Upgrading Web Server Skills to IIS 6.0.)  
Számítástechnikai képesítések (Customising SharePoint Portal Server 2003)  
Számítástechnikai képesítések (Visual Basic Scripting Host alapok)  
Számítástechnikai képesítések (Microsoft CRM – A pplications Professional\*)  
Számítástechnikai képesítések (Microsoft CRM – Customization\*)  
Számítástechnikai képesítések (Microsoft CRM - .NET fejlesztés\*)  
Számítástechnikai képesítések (Developing Microsoft ASP.NET 2.0 Appli-  
cations)  
Számítástechnikai képesítések (Developing Distributed Appl. with .NET Remo-  
ting)  
Számítástechnikai képesítések (Building XML-based Web Applications)  
Számítástechnikai képesítések (Programming with Visual Basic .NET  
Számítástechnikai képesítések (Programming .NET Framework with Visual  
Basic.NET)  
Számítástechnikai képesítések (Exhanging, Transforming Data with XML /  
XSLT)  
Számítástechnikai képesítések (Developing ASP.NET Web Applications with  
Visual Studio.NET\*)  
Számítástechnikai képesítések (Developing XML Web Services using  
ASP.NET)  
Számítástechnikai képesítések (Developing Secure Microsoft .NET Framework  
Applications)  
Számítástechnikai képesítések (Microsoft Solution Framework Essentials)  
Számítástechnikai képesítések (Deploying and Managing BizTalk 2004  
Solutions)  
Számítástechnikai képesítések (Microsoft CRM Basic)  
Számítástechnikai képesítések (Prezentáció és tárgyalástechnika)  
Számítástechnikai képesítések (Informatikai eszközök a vállalatszervezésben)

Számítástechnikai képesítések (Informatika a gyakorlatban)  
Számítástechnikai képesítések (Fejlesztőmérnök képzés)  
Számítástechnikai képesítések (OpenVMS felhasználó)  
Számítástechnikai képesítések (OpenVMS rendszer és hálózat management I.)  
Számítástechnikai képesítések (OpenVMS rendszer és hálózat management III.)  
Számítástechnikai képesítések (OpenVMS – teljesítmény management)  
Számítástechnikai képesítések (UNIX felhasználó)  
Számítástechnikai képesítések (True64 UNIX teljesítmény management)  
Számítástechnikai képesítések (True64 UNIX : AdvFS, LSM és RAID)  
Számítástechnikai képesítések (Java fejlesztés az Eclipse platform használatával)  
Számítástechnikai képesítések (Hiba- és követelménykezelés a Scarab használatával)  
Számítástechnikai képesítések (Verziókezelés a Subversion használatával)  
Számítástechnikai képesítések (Portálépítés és tartalomkezelés Zope használatával)  
Számítástechnikai képesítések (Rational Unified Process alapok)  
Számítástechnikai képesítések (Rational Project Console alapismeretek)  
Számítástechnikai képesítések (Building Microsoft Commerce Server 2003 Solutions)  
Számítástechnikai képesítések (Deploying and Managing Windows SBS 2003)  
Számítástechnikai képesítések (Deploying and Managing Microsoft Application Manager 2000 Server)  
Számítástechnikai képesítések (Deploying and Managing ISA Server 2000)  
Számítástechnikai képesítések (Novell Netware 5.1 rendszeradminisztráció I.)  
Számítástechnikai képesítések (Managewise 2.7 rendszeradminisztráció)  
Számítástechnikai képesítések (Novell Netware 5.1 rendszeradminisztráció II.)  
Számítástechnikai képesítések (Group Wise 5.5 rendszeradminisztráció)  
Számítástechnikai képesítések (Internetalapú alkalmazásfejlesztés (Visual Interdev 6))  
Számítástechnikai képesítések (Oracle PL/SQL adatbázis programozás)  
Számítástechnikai képesítések (Oracle 8i adatbázis-adminisztráció II.)  
Számítástechnikai képesítések (Macromedia Flash felhasználóknak)  
Számítástechnikai képesítések (Adobe Indesign 1.5 felhasználóknak)  
Számítástechnikai képesítések (Implementing Application Center 2000)  
Számítástechnikai képesítések (Windows XP és Office XP az irodában)  
Számítástechnikai képesítések (Word 2002 / 2003)  
Számítástechnikai képesítések (Excel 2002 / 2003 haladóknak)  
Számítástechnikai képesítések (PowerPoint 2002 / 2003-az alapoktól a haladóig)  
Számítástechnikai képesítések (CoreDraw alaptanfolyamok)  
Számítástechnikai képesítések (Microsoft Visio felhasználóknak)  
Számítástechnikai képesítések (Microsoft Outlook 2003- alapoktól a haladóig)

Számítástechnikai képesítések (Publikálás az Interneten (FrontPage felhasználóknak))

Számítástechnikai képesítések (Microsoft Access programozás ismeretek)

Számítástechnikai képesítések (ECDL táblázatkezelés)

Számítástechnikai képesítések (ECDL táblázatkezelés)

Számítástechnikai képesítések (ECDL információ és kommunikáció)

Számítástechnikai képesítések (ECDL prezentáció)

Számítástechnikai képesítések (Bevezetés a Project Server 2002 / 2003 használatában)

Számítástechnikai képesítések (Linux környezet üzemeltetés (web, levelezés, hálózat))

Számítástechnikai képesítések (Visual C++ és MCF)

Számítástechnikai képesítések (Visual Basic 6.0 programozás 1.)

Számítástechnikai képesítések (Microsoft C# - a jövő fejlesztőeszköze)

Számítástechnikai képesítések (Borland Delphi haladóknak)

Számítástechnikai képesítések (PHP alapú webfejlesztés)

Számítástechnikai képesítések (Mire képes a Java? – J2EE technológiai áttekintés)

Számítástechnikai képesítések (Java haladó programozás (J2SE fejlesztés))

Számítástechnikai képesítések (Webes fejlesztés Java alapokon (Servlet, JSP))

Számítástechnikai képesítések (Java Enterprise System szerver fejlesztése)

Számítástechnikai képesítések (Szoftverfejlesztés és minőség)

Számítástechnikai képesítések (Rational ClearCase haladó)

Számítástechnikai képesítések (Rational ClerQuest haladó)

Számítástechnikai képesítések (A Rational Requisite Pro használata)

Számítástechnikai képesítések (Jelentések készítése SCALA (SQL) rendszerből Crystal Reports használatával)

Számítástechnikai képesítések (iSCALA2.2 adminisztráció)

Számítástechnikai képesítések (iSCALA2.2 alap pénzügy és számvitel)

Számítástechnikai képesítések (iSCALA2.2 alap logisztika)

Számítástechnikai képesítések (Lotus Notes 6.x felhasználóknak I.)

Számítástechnikai képesítések (Lotus Notes 6.x, 7 újdonságok felhasználóknak)

Számítástechnikai képesítések (Domino szerver hálózat menedzselése)

Számítástechnikai képesítések (Lotus Notes fejlesztés haladó)

Számítástechnikai képesítések (Cisco skálázható hálózatok kiépítése)

Számítástechnikai képesítések (Cisco hálózatok hibafelderítése)

Számítástechnikai képesítések (Cisco Switching)

Számítástechnikai képesítések (Cisco hangátvételi rendszerek, IP Telephony)

Számítástechnikai képesítések (Installing, Config. and Admin. Windows XP Professional)

Számítástechnikai képesítések (Managing and Maintaining Windows 2003\*)

Számítástechnikai képesítések (Maitaining Windows 2003 Environment)

Számítástechnikai képesítések (Planning, Maintaining Windows 2003 Network\*)  
Számítástechnikai képesítések (Upgrading MCSA/MCSE 2000 Skills to Windows 2003)  
Számítástechnikai képesítések (Fundamentals of Network Security)  
Számítástechnikai képesítések (Designing and Managing Public Key Infrastructure)  
Számítástechnikai képesítések (Implementing Cluster Services for Windows 2000/2003)  
Számítástechnikai képesítések (Oracle 8i adatbázis-adminisztráció I.)  
Számítástechnikai képesítések (Oracle adatbázis hangolás és optimalizálás)  
Számítástechnikai képesítések (Oracle SQL adatbázis programozás alapjai)  
Számítástechnikai képesítések (Macromedia Dreamweaver felhasználóknak)  
Számítástechnikai képesítések (Adobe Photoshop felhasználóknak)  
Számítástechnikai képesítések (System Management Server 2.0 üzemeltetése)  
Számítástechnikai képesítések (Microsoft Exchange Server 2000 levelezőrendszer üzemeltetési és támogatási ismeretek)  
Számítástechnikai képesítések (SQL szerver 2000 adminisztráció és üzemeltetés)  
Számítástechnikai képesítések (Fejlesztőmérnök képzés)  
Számítástechnikai képesítések (Cisco rendszermérnök képzés)  
Számítástechnikai képesítések (A Tanulók tanulási kompetenciáinak fejlesztése (TANULÁS TANÍTÁSA))  
Számítástechnikai képesítések (Tanulói információs és kommunikációs rendszer)  
Számítástechnikai képesítések (Távoktatáshoz és kombinált képzéshez hallgatókat támogató szolgáltatások)

# FELNŐTTKÉPZÉS

## WEBES KÉPZÉSEK



# WEBES KÉPZÉSEK

- **Tartalomkezelő rendszer**  
(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! [info@ioszia.hu](mailto:info@ioszia.hu))
- **Statikus és dinamikus webfejlesztés**  
(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! [info@ioszia.hu](mailto:info@ioszia.hu))
- **Tartalomkezelő-rendszerek fejlesztése**  
(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! [info@ioszia.hu](mailto:info@ioszia.hu))
- **CMS rendszerek**  
(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! [info@ioszia.hu](mailto:info@ioszia.hu) )
- **Multimédia-fejlesztő**  
(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! [info@ioszia.hu](mailto:info@ioszia.hu))
- **Teljeskörű CMS leírás**  
(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! [info@ioszia.hu](mailto:info@ioszia.hu))
- **Web-programozó tanfolyam**  
(Személyes egyeztetést, megbeszélést igényel! [info@ioszia.hu](mailto:info@ioszia.hu) )

**FELNŐTTKÉPZÉS**  
**MŰSZAKI, TECHNIKUSI KÉPZÉSEK**  
**TRÉNING**



# **MŰSZAKI, TECHNIKUSI KÉPZÉSEK**

- P121-Pneumatika szervíz tanfolyam
- P130-Célorientált pneumatika tanfolyam
- EP211-Bevezetés az elektropneumatikába tanfolyam
- H511-Bevezetés a hidraulikába tanfolyam
- H521-Hidraulika szervíz tanfolyam
- E311S - PLC vezérlésű gyártórendszerek diagnosztikája
- PP230-Pneumatikus pozicionálás
- E350-PLC ismeretek gyártómérnökök részére
- MŰ-2002-Műanyagtechnológiák
- P150-Pneumatika felsőfokon
- SP1400-Szenzorika, vonalkód technológiák
- P111-Bevezetés a pneumatikába
- TP900-Korszerű termelési rendszerek elemei
- VUU-Vákuumtechnika alapjai tanfolyam
- SP1110-Szenzorika tanfolyam
- EH611-Bevezetés az elektrohidraulikába
- PH711-Bevezetés a proporcionálishidraulikába
- E311-Programozható vezérlők alapismeretei tanfolyam
- PR3000-Probléma-megoldási technikák a termelésben
- Munkavédelmi képesítő képzés
- Művezető képzés
- Művezető képzés II.

**FELNŐTTKÉPZÉS**  
**GAZDASÁGI ÉS IGAZGATÁSI KÉPZÉSEK**  
**TRÉNING**



# GAZDASÁGI ÉS IGAZGATÁSI KÉPZÉSEK

## **Gazdasági és igazgatási képesítések (Vezetői továbbképzés II. - A vezető HR tevékenysége) – 00 3400 21**

A képzés résztvevői megismerik és megszerzik az alábbi kompetenciákat:

- a legfontosabb munkajogi ismereteket,
- a Munka Törvénykönyvének legfontosabb fejezeteit,
- az alkalmazással, elbocsátással, fizetésekkel kapcsolatos, szükséges ismereteket,
- a munkatársak kiválasztásához alkalmazható leghatékonyabb technikákat, módszereket,
- az interjú szerepét a kiválasztási folyamatban és az interjú hatékony levezetéséhez szükséges készségeket,
- a foglalkoztatás Európai Uniói jogszabályi és egyéb vonatkozásait,
- az EU foglalkoztatáspolitikai jellemzőit,
- a hatékony vezetői prezentáció jellemzőit,
- a vezetői kiállítás munkatársakra gyakorolt hatását.

## **Gazdasági és igazgatási képesítések (Vezetői továbbképzés I. - A vezető szervezeti tevékenysége) – 00 3400 21**

A képzés résztvevői megismerik és megszerzik az alábbi kompetenciákat:

- a vezető szervezési feladatot és irányítási feladatait,
- a szervezeti egységek irányítási funkcióit,
- a vezetőre háruló kontrollfeladatokat,
- a hatékony vezetői kontroll jellemzőit,
- a kontrollt befolyásoló tényezőket,
- a vezetői döntéshozatal szerepét és fontosságát a szervezet életében,
- a hatékony döntéshozatali technikák alkalmazási területeit,
- a szervezeti változások hatékony menedzseléséhez szükséges ismereteket,
- a vezető szerepét a szervezeti változások alakulásában,
- a hatékony vezetői tárgyalások és értekezletek jellemzőit.

## **Gazdasági és igazgatási képesítések (HR Informatikai Tanácsadó) 00 3400 21**

A képzés során megszerezhető kompetencia:

- HR-tevékenység folyamatainak informatizálása,
- HR-szoftver implementálásánál felmerülő döntési pontok, kritikus kérdések, pénzügyi- és eljárástechnikai problémák a vállalati informatikai rendszerbe való integrálásánál.

A tananyag egységei (moduljai), azok célja, tartalma, terjedelme:

1. A humán erőforrás és az információs társadalom
2. Humán erőforrás stratégiai menedzsment
3. EU pályázatok
4. Hogyan építsünk HR rendszereket?
5. HR rendszerek világa
6. HR gyakorlat (1 önálló + 1 integrált rendszer)
7. HR projekt gyakorlat
8. Vezető HR piaci szoftverek megismerése-gyakorlat
9. Workshop

### **Gazdasági és igazgatási képesítések (Master of Business Administration (MBA) - szakirányú továbbképzés) - 00 3400 21**

A szakirányú továbbképzés olyan, felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzés, amelyre az alap- és mesterfokozatot illetve egyetemi vagy főiskolai szintű végzettséget tanúsító oklevéllel lehet jelentkezni, és amelyben - általában 2-4 félév alatt - szakirányú szakképzettség szerezhető.

A szakirányú továbbképzés - **típusa alapján** - lehet:

- a) egy vagy több képzési területhez kapcsolódó szakirányú szakképzettséget nyújtó képzés;
- b) képzési ághoz vagy szakhoz közvetlenül kapcsolódó, speciális szakirányú szakképzettséget nyújtó képzés;
- c) alapképzési vagy mesterképzési szakképzési és kimeneti követelményeiben, illetve tantervében meghatározott, önálló szakképzettséget eredményező második, további szakirány elvégzését biztosító képzés;
- d) pedagógus-szakvizsgára felkészítő képzés.

**FELNŐTTKÉPZÉS**  
**OKTATÓI, PEDAGÓGIAI KÉPZÉSEK**  
**TRÉNING**



## OKTATÓI, PEDAGÓGIAI KÉPZÉSEK

- ✔ - **Érvelés- és tárgyalástechnika, retorika, nyilvános beszéd továbbképzés**  
A továbbképzés célja a pedagógusok kommunikációs és vitakészségének javítása, az argumentációk szakértői kezelésének megalapozása.
- ✔ - **Távoktatási tananyagok fejlesztésének elmélete és gyakorlata**  
A képzést ajánljuk azoknak az általános és középiskolai tanároknak, oktatásiprogram-fejlesztőknek, szakképzésben és felnőttoktatásban részt vevő tanároknak, szakoktatóknak, akik motiváltak az önálló tanulásban.
- ✔ - **Közoktatási vezető - szakirányú továbbképzés**  
A közoktatási rendszer mai, illetve leendő vezetői, szakértői számára korszerű vezetés- és szervezetelméleti, vezetéspszichológiai, oktatásrendszertani, -tervezési, -irányítási, -gazdaságtani, jogi szakismeretek oktatása, illetve vezetői képességek kialakítása.
- ✔ - **Idegen nyelvű vizsgáztatói tanártovábbképzés (angol, német nyelvekből)**  
A vizsgafelkészítő tréning elvégzése után a továbbképzésben résztvevő nyelvtanár képes legyen saját nyelvtanulóit a Közös Európai Referenciakeret szintmeghatározásának megfelelő nyelvvizsgákra felkészíteni, a felkészítéshez standard mérést szolgáló feladattípusokat összeállítani.
- ✔ - **Pedagógusképzésben oktatóknak előadói képzés**  
A képzés során a hallgató pedagógiai, pszichológiai és szociálpszichológiai, közművelődési, gondozási és egészségügyi ismereteket szerez. A tananyag részét képezik gyermek- és ifjúságvédelmi ismeretek, gyógypedagógiai, valamint oktatástechnikai ismeretek is.
- ✔ - **Az ötlettől az igazgatói székig - felkészítés vezetői pályázatírásra, a pályázati eljárás jogi lépéseire**  
A közoktatás modernizációjának, szakmai fejlesztésének fontos feltétele az intézményvezetés professzionalizálása. Az ötéves vezetői ciklusok mérföldkövek. Jelentenek elszámolást és jelentenek felkészülést az újabb kihívások teljesítésére. A vezetői pályázati eljárás összetett, törvényben megfogalmazott szigorú követelményeken alapuló folyamat.

# **FELNŐTTKÉPZÉS**

## **NYELVI KÉPZÉSEK**



# NYELVI KÉPZÉSEK

## Angol nyelv



Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, alapfok, Általános – Egynyelvű A

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, alapfok, Általános – Egynyelvű B

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, alapfok, Általános – Egynyelvű C

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, alapfok, Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű A

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, alapfok, Szakmai nyelvvel bővített –Egynyelvű B

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, alapfok, Szakmai nyelvvel bővített –Egynyelvű C

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, középfok, Általános – Egynyelvű A

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, középfok, Általános – Egynyelvű B

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, középfok, Általános – Egynyelvű C

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, középfok, Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű A

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, középfok, Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű B

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, középfok, Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű C

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, felsőfok, Általános – Egynyelvű A

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, felsőfok, Általános – Egynyelvű B

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, felsőfok, Általános – Egynyelvű C

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, felsőfok, Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű A

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, felsőfok, Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű B

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, angol nyelv, felsőfok, Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű C

## Német nyelv

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, alapfok,  
Általános – Egynyelvű A

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, alapfok,  
Általános – Egynyelvű B

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, alapfok,  
Általános – Egynyelvű C

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, alapfok,  
Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű A

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, alapfok,  
Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű B

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, alapfok,  
Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű C

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, középfok,  
Általános – Egynyelvű A

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, középfok,  
Általános – Egynyelvű B

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, középfok,  
Általános – Egynyelvű C

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, középfok,  
Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű A

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, középfok,  
Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű B

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, középfok,  
Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű C

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, felsőfok,  
Általános – Egynyelvű A

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, felsőfok,  
Általános – Egynyelvű B

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, felsőfok,  
Általános – Egynyelvű C

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, felsőfok,  
Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű A

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, felsőfok,  
Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű B

Államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul, német nyelv, felsőfok,  
Szakmai nyelvvel bővített – Egynyelvű C

**FELNŐTTKÉPZÉS**  
**EGYÉB KÉPZÉSEK**  
**TRÉNING**



## EGYÉB KÉPZÉSEK

### 00 8900 21:

#### **Regionális terület- és településfejlesztési képzés**

Az akkreditált felsőfokú szakképzésbe gazdálkodás alapképzési szakon szerzett, legalább főiskolai szintű szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt, akik az oktatás kezdetétől specializációként választhatják a regionális terület- és településfejlesztési szakirányt.

#### **Szakfordító-tolmács szakirányú továbbképzés**

A képzési forma a szakfordító-tolmács képzésben résztvevő hallgatókat felkészíti a szakképzettségüknek megfelelő fordító-, információközvetítő feladatok, a mérnöki és az egyéb szakirányú tevékenységgel összefüggő szakjellegű tárgyalás, tolmácsolás végzésére, egy idegen nyelvből.

#### **Kutató - fejlesztő-szakirányú továbbképzés**

Magasan kvalifikált szakemberek képzése, akik természettudományos alapokon nyugvó elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában egy konkrét kutatási témakörben végzett önálló tevékenység során sajátítják el a kutató-fejlesztő munka alapvető módszereit.

#### **Médiatervező - szakirányú továbbképzés**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik át tudják tekinteni s munkájuk során integrálni képesek az interaktív és vizuális média, illetve az információkezelési módszerek fejlesztési és tervezési folyamatait, az interaktív médiatermékekkel kapcsolatos piackutatási és gazdasági ismereteket.

#### **Rehabilitációs környezettervező - szakirányú továbbképzés**

#### **Ipariforma-tervezés-szakirányú továbbképzés**

## Gábor Dénes Főiskola - mint háttérintézményünk

A Gábor Dénes Főiskolát (1037 Budapest, Bécsi út 324.) alapítványi intézményként a 1027/1992. (V. 12.) Kormány határozat alapján hozta létre 1992-ben a SZÁMALK Rendszerház Rt. és az LSI Oktatóközpont a nyitottság és az esélyegyenlőség eszméjének jegyében. Mindkét alapító jelentős szakmai tapasztalattal rendelkezett az informatika oktatás és a könyvkiadás területén.



A Gábor Dénes Főiskola alapításakor műszaki informatika szakon végzett szakemberek kibocsátására kapott engedélyt; az 1999/2000-es tanévtől kezdve gazdasági informatika szakon (új neve: informatikus közgazdász) is folyik képzés. A 2003/2004-es tanévtől műszaki menedzser szakot is indított a főiskola. A képzés műszaki informatikai, és informatikus közgazdász szakokon nappali és távoktatási tagozaton, műszaki menedzser szakon távoktatási tagozaton történik.

Az **alapképzés** mellett **felsőfokú szakképzésre** (gazdálkodási menedzserasszisztens, informatikai statisztikus és gazdasági tervező, műszaki informatikai mérnökasszisztens szakokon) valamint szakirányú továbbképzésre (általános informatikus, informatikai menedzser, minőségügyi és biztonságsszervezői továbbképzési szakokon) is lehet jelentkezni.

## A távoktatási tagozat országos hálózatban konzultációs központok közreműködésével működik.

14 unikum, amiért a 15 éves Gábor Dénes Főiskola népszerű:

- mert a munka világa és a civil élet bármely területén nélkülözhetetlen **informatikát** oktatjuk,
- mert naprakész, gyakorlatias, piacképes tudást adunk,
- mert nálunk a tanulás rugalmasan, akár egyéni tanrenddel illeszthető hallgatóink életébe,
- mert az alapképzésben részt vevő hallgatóknak csak nálunk nem kell a szakirodalom felkutatásával időt vesztegetni; az eredményes önálló tanulást segítő tananyag-csomagot minden félévben megkapják,
- mert az országban egyedül nálunk jutnak hozzá térítésmentesen az oktatócsomaghoz az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgatók is,
- mert hallgatóink bármely napszakban, bárhol hozzáférhető internet kapcsolattal elérhetik az elektronikus tananyagokat is, és tanácsot, segítséget kérhetnek tanáraiktól, hallgatótársaiktól,
- mert a szakmai fejlődés eredményeit a tananyagok naprakészen követik; a korszerű, önálló tanulásra alkalmas, minőségi tankönyveinket, e-tananyagokat más felsőoktatási intézmények is keresik, alkalmazzák,
- mert a vidéki, távoktatás képzési formában tanuló hallgatóink lakóhelyükhöz közel is elérhetnek minket konzultációs központhálózatunkon keresztül,
- mert a képzés valamennyi helyszínen, ideális környezetben, kiváló informatikai, oktatási infrastruktúrában folyik,
- mert kevés más felsőoktatási intézmény büszkélkedhet saját nyelvvizsgaközponttal; csak a GDF LEXINFO-nál lehet az elsősorban az informatikát tanulók és informatikai területen dolgozók számára fontos **informatikai szaknyelvi** vizsgát szerezni minden szinten, **angol** illetve **német** nyelvből,
- mert a térítésmentes állásközvetítő szolgáltatásunkon keresztül hallgatóink és a végzettek 99%-a a szakképesítésének, tudásának és igényeinek megfelelő munkát, karrierpozíciót talál; hallgatóink igénybe vehetik tanácsadó szolgáltatásunkat is: a tanulmányokkal összefüggő jogi, életvezetési és tanulás módszertani segítséget nyújtanak szakértőink,
- mert észrevesszük őket, és személyre szabottan támogatjuk mind a tehetséges mind a fizikai, szociális hátrányokkal küzdő hallgatóink kibontakozását,

- mert **kompetencia központjainkban (Microsoft Certified Professional, CISCO CCNA/CCNP)** a tanrendi követelményeken túl speciális elméleti és gyakorlati ismereteket is szerezhettek hallgatónk, egyben felkészülhetnek a hivatalos vizsgákra.

Az oktatásba, a mindenkor naprakész szakmai ismeretek tananyagba forgatása érdekében a kutatásra, fejlesztésre (K+F) kiemelt figyelmet fordítunk. Ez a törekvés tükröződik a rangsorban, az oktatói tudományos publikációk terén elért 3., főiskolák között 1. helyünkben, valamint a kirívóan legalacsonyabb 2,47 %-os állami támogatás mellett a K+F bevételek szempontjából elért 2., főiskolák között 1. helyezésünk.



Kiváló oktatási infrastruktúránk az összehasonlításban, az egy hallgatóra jutó számítógép alapján az 5. helyen áll a nagy állami egyetemeket is felsorakoztató összesített rangsorban, a főiskolák között pedig a legjobb.

Az intézményi tudományos rangú oktatók száma alapján a főiskolák között a 12. helyet foglaljuk el.

Az intézményi oktatók összes jellemzőjének (tudományos címek, több nyelvvizsgával rendelkező oktatók aránya, a tudományos publikációk száma, az egy oktatóra jutó hallgatók száma) összehasonlításában a főiskolák közül a 7. helyet foglaljuk el.

Főiskolánk a vizsgált 8 minőségmutató összesített rangsorában a főiskolák között a 11. helyen áll.

# FŐISKOLAI KÉPZÉSI RENDSZERÜNK

## GYÖNGYÖSI KONZULTÁCIÓS KÖZPONTUNK – AZ IOSZIA KFT. - ESETÉBEN

### FŐISKOLAI ALAPKÉPZÉS

A Felsőoktatási Törvénynek megfelelően a 2006/2007-es tanévtől kezdve a **Gábor Dénes Főiskolán** is *kétciklusú képzési rendszer* szerinti alapképzési (BSc) szakokon folyik az oktatás. A képzés első, BSc ciklusában a hallgatók elméleti ismeretanyaggal jól megalapozott gyakorlatorientált képzést kapnak, ami alkalmas arra, hogy tanulmányaik befejeztével a munkaerőpiacon sikeresen szerepeljenek, de arra is, hogy tanulmányaikat a ciklus második fokozatán, a mesterképzésen (MSc-lépcső) folytathassák.

### Szakok megnevezése a képzés típusa szerint:

 **Mérnök-informatikus** BSc alapképzés

Választható sávok:

- Műszaki alkalmazások sáv
- Szoftverfejlesztés sáv
- Informatikai rendszerek biztonsága és üzemeltetése sáv

 **Műszaki menedzser** BSc alapképzés

Választható sávok:

- Informatikai alkalmazás-menedzsment sáv
- Vállalkozásmenedzsment sáv
- Biztonságszervező menedzsment sáv

 **Gazdálkodási és menedzsment** BA alapképzés